

# PROCÈS VERBAL

## Assemblée Générale

Mardi 13 octobre 2015, 17h30

Auditoire Auguste Tissot

### Présents

<b>Comité de l'AEML</b>	David Ruchat, Nathalie Roux, Emilien Ruchonnet, Kamel Ballan, Timothée Girardin, Clara Merlin, Solène Lecommandeur, Yann Bovey, Pierre-Yves Ryser, Baptiste Tarasi, Jamil Razgallah, Maxime Lalancette, Johan Hungerbuhler
<b>BMed1</b>	Alexander Jucht, Alice Demay, Mirco Bruno, Azad Durussel
<b>BMed2</b>	Raphael Porret, Heloise Giron, Xinyu Ye, Antoine Bagnou, Cedric Fricker, Erin Gonvers, Alessandro Ishii
<b>BMed3</b>	Jean Regina, Antoine Hennard, Ophélie De Pury, Kevin De Matos, Mathilde Mantelli, Leo Caratsch, Alexis Renaud, Grace Corella
<b>MMed1</b>	Damian Di Rocco, Godefroy du Marais, Kevin Morison
<b>MMed2</b>	Gaetan Zwingli, Maxime Matter, Louise Bergqvist, Paul Gillieron, Ludovic Dey, Raphael Jenelten, Florent Schroeter, Lorenzo Campisi, Mona Elamy, Benedikta Kamdem, Elisabeth Maillard, Romain Buhler, Tanja Chamik, Aurelia Kocher, Olivia Corda, Julien Pidoux
<b>Mmed3</b>	Morgane Chave, Guy Mutoni

## **Ordre du jour**

1. Acceptation de l'ordre du jour de l'Assemblée Générale du 13 octobre 2015
2. Acceptation du Procès Verbal de l'Assemblée Générale du 1er mai 2015
3. Communications du Président
4. Communications de l'École de Médecine
5. Présentation des associations
6. Communication du Barbiturick
7. Comptes et budgets : AEMML, Barbiturick, et enveloppe budgétaire
8. Dépenses extraordinaires : installation de nouvelles serrures pour le bureau de l'AEMML et virement du compte épargne de l'AEMML pour le financement du nouveau Barbiturick
9. Communications du Décanat
10. Élection : responsable du Groupe de Soutien et représentants MMed 1 à la ComSkills
11. Bal De Médecine 2016
12. Apéro De Noël 2015
13. Projets pour l'année 2015-2016
14. Présentation des événements à venir
15. Divers

## 1. Acceptation de l'ordre du jour du 13 octobre 2015

La séance débute à 17h36. Rappel qu'il y a des ajouts à l'ordre du jour. L'ordre du jour est accepté à l'unanimité.

## 2. Acceptation du PV de la séance du 1er mai 2015

Le PV de la séance du 1<sup>er</sup> mai 2015 est accepté.

*Oui : 41*

*Non : 0*

*Abstention : 7*

## 3. Communications du président

David Ruchat prend la parole. Il remercie le comité et salue surtout la performance de Kamel pour le Rallye. Il remercie aussi les délégué.e.s et ceux/celles qui sont venu.e.s à l'AG.

## 4. Communications de l'École de Médecine

Professeur Zanetti prend la parole.

### Rapport des dates d'examens

Il explique que c'était une erreur de leur part. Il dit que c'est compliqué d'organiser les examens de la session d'hiver tout en respectant un intervalle précis entre chaque examen pour chaque volée. Le pourquoi de cette situation – de toutes les personnes impliquées dans la décision des dates d'examens, aucune n'avait remarqué que l'inter-semestre avait été prolongé et décalé d'une semaine. Leurs dates d'examen d'origine tombent donc en dehors du calendrier académique. Toutes les salles nécessaires aux examens sont en maintenances. Il n'y a malheureusement pas d'alternative pour garder ces dates d'origine. Professeur Zanetti se rend compte qu'il y aura de lourdes conséquences. Il nous explique qu'ils ont demandé une évaluation juridique pour voir jusqu'à où irait leur responsabilité. Les élèves seront informé.e.s par courriel pour savoir comment faire connaître les

préjudices qui ont été subits.

Professeur Zanetti a la volonté de reconnaître les erreurs commises et prie de s'en excuser. Il est possible que cette excuse soit présentée sous forme financière.

Il nous dit que la faculté est en train de rédiger une lettre qui contient des explications qui sera envoyée à tous.

### **Nouvelles de la faculté**

> Des remerciements pour le rallye

Tout s'est très bien passé. Ils n'ont pas eu de reproches.

> La perte de Micropolis

Ceci leur avait été annoncé qu'en fin de printemps dernier. Ils ont trouvé une solution qui n'est malheureusement pas très commode et qui est distante.

> Des changements parmi les personnes qui organisent.

Nous avons une nouvelle vice doyenne : Isabelle Decosterd. C'est une phase de transition pour les élèves troisième année de bachelor car Mme Chalère prend sa retraite. En ce qui concerne les travaux de master, Professeur Stamenkovic reprend la place de Brigitte Santos-Eggimann.

> Cours Blocs

La faculté cherche à enrichir les cours blocs en ajoutant de nouvelles disciplines. Ils ont déjà ajouté la neurologie et espèrent ajouter la gériatrie, l'appareil locomoteur, la radiologie.

Les cours blocs se prolongent aussi maintenant jusqu'en début de MMed2.

> Projet pilote : porte folio pour les MMed1

Le projet pilote d'un porte folio est en train d'être mis en place pour les MMed1. Il leur permettrait d'avoir une traçabilité de l'expérience clinique qui est vécue. (Ce qui a été fait ou pas, les gestes techniques, etc...) Il permettrait de voir les carences dans la formation. Ce « log book » ne serait pas présenté sous forme de liste mais plutôt un outil qui susciterait la réflexion. Il reste simple et nous accompagnera dans le parcours clinique. Ce projet sera testé cette année.

> Plan d'étude des MMed2

Certains modules et examens seront peut-être réorganisés. L'idée serait de réunir les quatre examens actuels en un seul de 120 questions. Les questions seraient de meilleure qualité avec moins de détails à court terme et favorisant le raisonnement clinique. Une séance de rattrapage quelques semaines plus tard pourrait être organisée.

> Préannonce de changement d'examen du B1.5

A la suite de plusieurs plaintes par rapport à l'examen du module B1.5, une partie des questions seront posées sous forme de questions ouvertes et non de QCM.

## **Enjeux prioritaires**

- > Mise en œuvre de tout ce qui vient d'être dit.
- > Faire des efforts pour les partenariats avec les hôpitaux régionaux surtout pour permettre la nouvelle dimension que prendront les cours blocs et les stages suite à l'augmentation des effectifs.
- > Améliorer qualitativement les examens et la charte rédigée par la CCE.

## **5. Présentation des associations**

Les membres de Marrow prennent la parole et nous expliquent ce que fait leur association. Ils s'occupent de promouvoir le don de cellules souches sanguines au CHUV, à l'EPFL et à l'Unil. Ils nous annoncent qu'ils collaborent maintenant directement avec Marrow Suisse et surtout la Croix Rouge.

Les membres de Metis prennent la parole et nous expliquent rapidement leurs nombreux projets. Ils nous rappellent qu'ils ont un événement de prévu : la projection du film sur MSF le 26 octobre 2015.

## **6. Communication du Barbiturick**

Jamil Razgallah prend la parole.

Il parle de la nouvelle collaboration avec HESAV.

Son bilan : trois soirées avec grand succès, bonne fréquentation des deux écoles (Médecine et HESAV).

Il nous annonce qu'il faudra quitter les lieux du Barbiturick actuel dès le 6 ou 10 novembre. Il n'a pas de nouvelles pour le projet avec HESAV dans le bâtiment de Chantepierre mais vient de recevoir une nouvelle proposition de local. Il a été voir le lieu qui semble parfait pour remplacer l'actuel. La grande question reste : est-ce que ce nouveau local est temporaire ou définitif? Le projet variera en fonction de la réponse à cette question.

## **7. Comptes et budgets : AEML, Barbiturick, enveloppe budgétaire**

Raphael Jenelten prend la parole. Il nous présente les comptes du comité de mai du Barbiturick 2015 [voir annexe 1]. Il nous dit que Ludovic Dey, vérificateur des comptes, a accepté ses comptes.

Les comptes de mai sont acceptés à l'unanimité.

Raphael présente les comptes du Barbiturick de l'année 2014-2015 [voir annexe 2]. Marc Choubassi, le casier, n'a pas pu être là. Guillaume Mignon, son vérificateur de comptes, est aussi absent mais Jamil Razgallah se porte garant de son accord. Les comptes du Barbiturick de 2014-2015 sont acceptés.

*Oui : 46*

*Non : 1*

*Abstention : 2*

Jean Regina, caissier du Barbiturick 2015-2016, prend la parole. Il nous présente le budget du Barbiturick pour l'année à venir [voir annexe 3].

Le budget est accepté.

*Oui : 45*

*Non : 2*

*Abstention : 0*

Emilien Ruchonnet, caissier de l'AEML, prend la parole.

Les comptes de l'année 2014-2015 de Nicolas Dayer sont présentés.

Les comptes de l'AEML 2014-2015 [voir annexe 4] sont acceptés.

*Oui : 44*

*Non : 1*

*Abstention : 0*

Emilien nous présente ensuite le budget de l'année 2015-2016. [voir annexe 5]

Le budget de l'AEML 2015-2016 est accepté.

*Oui : 44*

*Non : 1*

*Abstention : 4*

David Ruchat prend la parole pour présenter l'enveloppe budgétaire de l'AEML. L'enveloppe budgétaire est acceptée.

*Oui : 30*

*Non : 6*

*Abstention : 4*

## **8. Dépenses extraordinaires : installation de nouvelles serrures pour le bureau et virement du compte épargne de l'AEML pour le financement du nouveau Barbiturick**

Emilien Ruchonnet explique la nécessité d'installer de nouvelles serrures pour le bureau. Pour ceci nous aurions besoin de débloquenter des fonds du compte épargne de l'AEML. Nous avons perdu beaucoup de clés au fil des années donc le bureau n'est plus un lieu très sûr. Il propose un système d'ouverture de la porte du bureau avec les badges du CHUV.

La proposition est acceptée.

*Oui : 42*

*Non : 2*

*Abstention : 5*

Emilien explique la situation pour les fonds du Barbiturick. Il demande de sortir 12'000 CHF du compte épargne de l'AEML, payables tout au long de l'année, suivant les besoins et demandes du comité Barbiturick, au travers de son responsable Jamil Razgallah.

Le déblocage de fonds pour le Barbiturick est accepté.

*Oui : 32*

*Non : 9*

*Abstention : 6*

## **9. Communications du Décanat**

Isabelle Decosterd prend la parole et se présente brièvement. Étant vaudoise, elle a été étudiante dans la faculté de médecine de Lausanne. Elle a toujours préféré le raisonnement que l'apprentissage alors comprend que ce soit aussi dur pour nous. Elle a eu un parcours de médecine intéressé par la clinique et avait envie de voir des patients et faire beaucoup de stages. Ensuite, elle a fait sa thèse en laboratoire sur la thérapie génique et a ainsi découvert la recherche. Dès lors, elle a continué dans cette discipline et fait de la recherche dans le cadre de la douleur.

Elle nous explique que la FBM est aussi l'école de biologie, l'école doctorale, l'école de formation post grad médicale et l'institut de formation de recherche en soin (interprofessionnel avec science infirmière). Elle s'occupe donc de tous ces éléments. Sa responsabilité est de nous permettre d'avoir un cadre d'enseignement de qualité, une bonne préparation aux examens puis à l'examen fédéral et de nous faciliter l'autonomie et la responsabilité face à différents projets que nous pourrions avoir. Elle aborde aussi les inégalités homme/femme dans le milieu de la médecine.

Le message final qu'elle veut nous transmettre est qu'elle espère que nous développons une pensée critique d'ici la fin de notre cursus universitaire.

Finalement, elle veut que nous travaillions ensemble pour avoir la meilleure école de médecine possible.

## **10. Élection : responsable du Groupe de Soutien et représentant.e.s MMed1 à la ComSkills**

Votation du responsable du groupe du soutien :

*Emilie Astrand : 35*

*Personne : 6*

*Abstention : 0*

Emilie Astrand est élue responsable du Groupe de Soutien.

Représentant.e.s MMed1 à la ComSkills (commission de ce qui est skills, cours blocs) :

*Damien Di Roco*

*Godefroy Du Marais suppléant*

## **11. Bal de Médecine 2016**

Yann Bovey prend la parole.

Il nous parle des points positifs et négatifs du Bal de Médecine 2015 organisé par Damian Di Rocco.

Il nous explique que le Bal de Médecine 2016 sera à Beaulieu dans quatre salles avec une capacité de 2 500 à 3 000 personnes. Il aura lieu le 4 mai 2016.

## **12. Apéro de Noel 2015**

Johan Hungerbühler prend la parole. Il nous dit que les deux soirées qui ont déjà eu lieu ont été deux succès. Il nous annonce les dates pour deux prochains événements : La Nuit D! Blouses Blanches aura lieu le 12 novembre 2015 et l'Apéro de Noel aura lieu le jeudi 17 décembre 2015 (et non le vendredi).



### **13. Projets pour l'année 2015-2016**

David nous dit que le premier projet sera lié à la création du cahier de charge pour le nouveau poste formation au comité de l'AEML.

Pierre-Yves Ryser prend la parole pour nous expliquer ce qu'il pense être son cahier de charge. Il présente trois axes : renforcer la présence de l'AEML (en libérant du temps aux autres postes du comité), améliorer la vie des étudiant.e.s en collaborant avec la faculté et finalement organiser les LMTA avec l'aide du responsable de relations publique, Timothée Girardin. Pierre-Yves termine en nous présentant son cahier de charge qui pourrait être soumis à quelques changements tout de même [annexe 6].

David nous explique qu'un autre projet pour l'année sera de créer une meilleure collaboration avec ESN (Erasmus) pour le poste du responsable des relations estudiantines, Kamel Ballan. Il ajoute que le comité de l'AEML a quelques autres projets en tête comme l'envoi d'anciens livres de médecine ou la création d'un cahier des directives pour le comité de l'AEML qui suivra.

### **14. Présentation des événements à venir**

Les événements à venir ont déjà été présentés.

### **15. Divers**

Raphael Jenelten prend la parole pour présenter la modification des statuts [annexe 7]. Le plus grand changement est en rapport avec le choix des vérificateurs des comptes de l'AEML et du Barbiturick.

La votation est faite à main levée et les statuts sont acceptés à l'unanimité.

L'AG se termine à 20h30.

## ANNEXE 1. Comptes du Barbiturick de mai 2015

- BARBITURICK		MAI 2015		+
				
Boissons	185.25	CAB post-soirée #1	502.20	
Commande fournisseur	547.10	CAB post-soirée #2	476.75	
Redcups	200.00	CAB post-soirée #3	557.00	
Divers / Entretien	10.90	CAB post-soirée #4	848.70	
		Ristourne Alloboisson	35.00	
Solde pour balance :	1476.40			
Total :	2'419.65	Total :	2'419.65	

## ANNEXE 2. Comptes du Barbiturick 2014-2015

### Comptabilité annuelle Barbiturick 2014-2015

Charges		Entrées	
<b>Total boissons</b>	<b>23164.27</b>	<b>Finalistes 03.09.14</b>	<b>1689</b>
		<b>Bal de la Rentrée</b>	
<b>Total Nourriture</b>	<b>6796.7</b>	<b>25.09.14</b>	<b>3747</b>
<b>Divers</b>	<b>2716.02</b>	<b>Rallye</b>	<b>700</b>
<b>Outils</b>	<b>873.69</b>	<b>Soirée 02.10.14</b>	<b>990</b>
<b>Imprévus</b>	<b>2532</b>	<b>American 09.10.14</b>	<b>2925</b>
<i>Rénovation canapés 2013-2014</i>	<i>60</i>	<b>Find me thirsty</b>	
		<b>23.10.14</b>	<b>2376</b>
<i>Dette AEML 2013-2014</i>	<i>318</i>	<b>Shave-off 30.09.14</b>	<b>1873</b>
<i>Taxes pour canton de vaud (2014-2015)</i>	<i>1315</i>	<b>Kick-out Ebola 07.11.14</b>	<b>1330</b>

<i>Vol de bonbonne</i>	139	<b>NDBB 13.11.14</b>	<b>3380</b>
<i>Emolument annuel (2014-15)</i>		<b>Marrow 20.11.14</b>	<b>805</b>
<i>Lausanne</i>	700	<b>Fin Medstache</b>	
<b>Rénovations</b>	<b>1135.7</b>	<b>27.11.14</b>	<b>1590</b>
<i>Installation enceintes</i>	196.55	<b>Noël 11.12.14</b>	<b>1895</b>
		<b>Rentrée Printemps</b>	
<i>Peinture mur</i>	169.2	<b>19.02.15</b>	<b>570</b>
<i>Demandes de la Polcom</i>	400	<b>After-ski 27.02.15</b>	<b>1450</b>
		<b>Before Erasmus</b>	
<i>Poubelles cendriers</i>	186.9	<b>05.03.15</b>	<b>1120</b>
		<b>Barathon 12.03.15</b>	<b>1850</b>
<i>Mur en bois</i>	93.05	<b>Soirée Canadienne</b>	
		<b>19.03.15</b>	<b>640</b>
<i>Canapé cuir</i>	90	<b>Soirée Tanzanie</b>	
		<b>02.04.2015</b>	<b>750</b>
		<b>Soirée Berlin</b>	
		<b>23.04.2015</b>	<b>2230</b>
		<b>Soirée SMSC</b>	
		<b>24.04.2105</b>	<b>230</b>
		<b>Total mois de juin</b>	<b>1028</b>
		<b>Total midi</b>	<b>5680</b>
<b>Charges totales</b>	<b>37218.38</b>	<b>Entrée totale</b>	<b>38848</b>

Fortune de départ août 2014 (liquidité et stock compris)	6365.3
Liquidité disponible	5832.23
Valeur du stock	769.6
Ristourne alloboisson	1583.05

**Bénéfices net** 1629.62

**Fortune totale** 1819.58

### **ANNEXE 3. Budget du Barbiturick 2015-2016**

Charges		Produits	
Midi <u>barbit</u>	5000	Midi <u>barbit</u>	5000
Boissons non alcoolisées	700	Boissons non alcoolisées	1500
Boissons alcoolisées	20000	Boissons alcoolisées	26000
Divers	2000		
Décoration	1500		
Sortie du comité	500		
Entretien technique	200		
Déménagement	500		
Dettes année précédente	371		
Provision nouveau <u>barbit</u>	3500		
<b>Bénéfice net périodique</b>	<b>3229</b>		
Total	37500		37500

Etant donné que nous n'avons pas encore de devis pour le nouveau bar, ce budget est un budget provisoire susceptible d'être modifié pendant l'année en fonction de l'avancement du nouveau projet.

## ANNEXE 4. Comptes de l'AEML 2014-2015

<b>Charges</b>		Dépensé	Budgetisé	Différence
Contribution au Barbit 3.0		0.00	2'000.00	-2'000.00
Courrier, téléphone, fax..		567.65	1'100.00	-532.35
Dons de volée		5'500.00	5'500.00	0.00
Groupe de soutien		12'000.00	13'500.00	-1'500.00
Soutien du Plafond		2'000.00	2'000.00	0.00
Sortie de l'AEML		1'200.00	1'200.00	0.00
Afterworks		316.00	600.00	-284.00
LTMA		1'500.00	2'000.00	-500.00
Divers		586.45	2'000.00	-1'413.54
Couverture de risque et assurances		559.00	1'000.00	-441.00
AD, AG et CCE		1'079.85	1'500.00	-420.15
<b>TOTAL</b>		<b>25'308.95</b>	<b>32'400.00</b>	<b>-7'091.05</b>

<b>Produits</b>		Reçu	Budgetisé	Différence
Bal de médecine		6'414.65	20'000.00	-13'585.35
Bal de la rentrée		4'100.05	4'000.00	100.05
Nuit des blouses blanches		4'892.00	4'000.00	892.00
Bal de Noël		1'380.00	3'000.00	-1'620.00
Find me I'm thirsty		1'406.00	1'000.00	406.00
American Party (ancienne DOM)		1'940.00	1'000.00	940.00
Medchibre		0.00	100.00	-100.00
Dettes au Barbiturick		318.80	318.80	0.00
Autres		466.65	500.00	-33.35
<b>TOTAL</b>		<b>20'918.15</b>	<b>33'918.80</b>	<b>-13'000.65</b>

## ANNEXE 5. Budget de l'AEML 2015-2016

CHARGES	Prévisions
Courrier, téléphone, fax..	850.00
Dons de volée	5'500.00
Groupe de soutien	12'000.00
Soutien Plafond	2'000.00
Sortie de l'AEML	1'300.00
Afterworks	400.00
LTMA	2'000.00
Divers	1'500.00
Couverture de risque et Assurances	600.00
AD, AG et CCE	1'200.00
Contribution au Barburick 3.0	2'000.00
<b>TOTAL</b>	<b>29'350.00</b>

PRODUITS	Prévisions
Bal de médecine	20'000.00
Bal de la rentrée	3'290.00
Nuit des blouses blanches	4'000.00
Bal de Noël	1'500.00
Pillow Fight	1'000.00
Draw on me	3'000.00
Autres	300.00
Soirée Tech	1'000.00
<b>TOTAL</b>	<b>34'090.00</b>

## ***ANNEXE 6. Cahier des charges***

### Responsable formation :

- S'occupe des intérêts des étudiants dans les domaine de la formation et du plan d'étude.
- Sièges à la CoFo et à l'assemblée des délégués SWIMSA.
- Sièges à la CCE (commission consultative des étudiants).
- Suppléance d'un siège au conseil de faculté.
- Sièges à la FAE (faîtière des associations d'étudiants).
- Sièges interchangeables au CEM (conseil de l'école de médecine).
- Co-organisation des LMTA (Lausanne medicine teaching awards).

## **ANNEXE 7. Changements dans statuts**

Art 5.2.1 :

Ajout "L'AG approuve ou refuse le budget et les budgets/comptes provisoires/bilan de l'AEML, de l'ODP et du Barbiturick, présentés par leur responsable respectifs, à savoir le caissier de l'AEML, le Responsable de l'ODP, et le caissier du Barbiturick.

- un budget proposé à l'AG peut subir des modifications suite à une intervention/proposition d'une des personnes présente à l'AG, si la majorité des personnes présentes, incluant les membres du Comité de l'AEML, accepte la/les modification(s) proposée(s)
- en cas de refus des comptes/budgets/bilans proposés, une assemblée extraordinaire doit être planifiée dans un délai de 2 à 5 semaines, au cours de laquelle les budgets/comptes/bilans seront ré-examinés. En cas de nouveau refus, une nouvelle assemblée doit être programmée selon les dispositions du présent article.
- un budget refusé ne peut être débloqué, ce qui signifie que l'argent prévu pour les différents projets ne peut être utilisé à cet effet.

Art 5.3.4 En cas d'insuffisance du nombre de vérificateurs de comptes

Ajout : " les délégués de la volée Bmed3, Mmed1, Mmed2 acceptent de facto de se faire potentiellement élire comme vérificateurs de comptes, conformément aux dispositions de l'article 7"

Art 6.4.2 Gestion du compte bancaire du Barbiturick

Le compte bancaire du Barbiturick est géré seul par le caissier du Barbiturick, qui dispose de ses propres accès personnels. Il est responsable du contrôle et de la justification de tous les mouvements financiers effectués sur ledit

compte.

Art 6.4.3 Budget et Bilan

Remplacer : "le responsable du Barbiturick" par "le caissier du Barbiturick"

- ce dernier est responsable de présenter, en personne, ses budgets, comptes provisoires et bilan :

-- à l'AG d'automne de son entrée en fonction (budget)

-- à l'AG de printemps de son année de fonction (comptes provisoires)

-- à l'AG d'automne de l'année suivant celle de fonction (bilan)

--- en cas d'absence du caissier (ex : Erasmus) à l'AG d'automne de l'année suivant celle de fonction, la présentation du bilan peut être effectuée par une tierce personne. Celle-ci est annoncée à l'Assemblée des délégués précédant l'AG.

Art 6.4.4 Tenu d'un recueil de comptes

Le caissier du Barbiturick est responsable de la tenue d'un recueil de compte, dont il est libre d'en choisir la nature ( document informatique, classeur, livre, etc.... ). Dans ce recueil, il consigne toutes les dépenses et recettes

faites par le Barbiturick au cours de l'année.

Quel que soit le format choisi, le caissier doit remettre d'ici la présentation de son bilan ( voir article 6.4.3 ), une version papier de son recueil. Cette dernière devra inclure tous les justificatifs de dépenses de l'année écoulée ( factures, récépissés, tickets de courses, etc.). En cas de perte d'un ou plusieurs justificatifs, il est possible de consigner la dépense concernée dans le présent recueil, laquelle sera signée par le caissier du Barbiturick et la personne ayant effectué la dépense.

Art 7 Vérificateurs de comptes

Devront être nommés, chaque année, 3 vérificateurs de comptes. Chacun d'entre eux se verra attribuer la vérification d'un des comptes suivants : AEML, ODP, Barbiturick.

Le Responsable des Relations Facultaires de l'AEML est en charge de diffuser l'information concernant ces postes

à pourvoir, ainsi que de récolter les candidatures.

Toutes personnes intéressées peuvent se porter volontaire comme vérificateurs de comptes, à l'exception des personnes ayant fait partie ou faisant partie du Groupe de Soutien, du Comité de l'AEML, du Comité du Barbiturick.

Les vérificateurs de comptes sont élus lors de l'AD précédant l'AG d'automne de l'année académique en cours. En cas d'un nombre de candidatures insuffisantes ou d'un refus de candidature(s), les vérificateurs de comptes seront élus parmi les délégués de volée Bmed3, Mmed1 ou Mmed2. En cas d'insuffisance du nombre de délégués

parmi la volée Bmed3, Mmed1 ou Mmed2. L'AD se charge d'élire parmi la volée Bmed3 des vérificateurs de comptes répondant aux critères sus-mentionnés du présent article.