

Procès-verbal de la 2^{ème} assemblée des déléguées de l'année
2021-2022
Lundi 11 avril 2022 à 18 :00
Auditoire Charlotte Olivier, CHUV

Présent·e·s :

Délégués·e·s Bmed1:	Catrinel Tiulete
Délégués·e·s Bmed2:	Leane Tschopp Guillaume Haering Ines St pierre Maxie Salzmann
Délégués·e·s Bmed3:	Adrien Richemond Thibault Leuba
Délégués·e·s Mmed1:	Alan Sherif Milad Dulloo Sandra de Kalbermatten
Délégués·e·s Mmed 2:	Farah Hrasnica Dimitri Prod'Hom Julie Crevoisier Sophie Bataillard
AEMML :	Adrien Genton- Présidente Berenice Favre-Bulle – Secrétaire Cédric Buffat – Responsable des relations publiques Yannis Kaouk - Trésorière Sophie Jatton- Responsable de l'office des photocopies Sofia Sebti – Responsable des relations estudiantines Inès Holzmann- Responsable des affaires socioculturelles Myriam Amrari – Responsable des relations facultaires Justine Heinzer- Responsable du bal de médecine Thomas Castelain- Responsable du Barbiturick Inès Blanco- Webmistress Malaz Abdalla- Swimsa exchanges John Aspillai – Responsable formation
Postulant·e·s :	Paul Castelain Guillaume Stauffauer Kevin Kurtovic Sophie Wang

Elisa Milcent
Guillaume Quatravaux
Cyril Babaiantz
Emma Giacometti
Sheida Shams-Molkara
Masha Jaccoud
Selin Yener
Alexandre de Liedekerke de Pailhe
Synthia Lelouch
Fleur Garbi
Lucas Berger
Maxie Salzmann
Henri Cattier
Grégoire Schlüter
Julien Oppliger
Alessandro Bracone
Alizé Erard
Abina Ramesh
Thibault Kernen
Sofia Nicita
Naz Gökbulut
Lucie Milhé
Elie Smith
Paul Liot de Nortbécourt

Ordre du jour

L'ordre du jour est le suivant :

1. Acceptation de l'ordre du jour
2. Acceptation du PV de l'AD du 18 octobre 2021
3. Communications
4. Présentation des comptes à titre informatif
 - a. AEML-*Yannis Kaouk*
 - b. Office des Polycopiés - *Sophie Jatou*
 - c. Barbiturick-*Thomas Castelain*
5. Proposition de modification de statuts
6. Proposition de modification cahiers de charges
7. Élection des délégué.e.s et représentant.e.s des étudiant.e.s aux différentes commissions
8. Validation des candidatures au comité AEML 2021-2022
9. Divers

La séance débute à 18 :11

1. Acceptation de l'ordre du jour

L'ordre du jour est accepté à 100% oui.

2. Acceptation du PV de l'AD du 18 octobre 2021

Le procès-verbal est accepté à 100% oui.

3. Communications

a. Adrien Genton- Présidente

ADN

Au fur et à mesure du mois de décembre, les cas COVID augmentaient et les taux étaient très hauts une semaine avant l'ADN. Le lundi, nous en avons discuté au sein du comité et nous avons décidé de le maintenir. Mardi, j'ai prévenu le Pr Bart. Je voulais connaître la position de l'École de médecine qui n'était ni pour ni contre. Les descentes à l'auditoire de la maternité n'ont pas aidé la situation. Le vendredi, le conseil fédéral a décidé de tout maintenir ouvert. Le problème était que nous avions le droit d'organiser cette soirée, mais nous nous posions des questions sur notre devoir moral en tant qu'étudiant·e·s en médecine. Nous avons discuté au sein du comité et nous avons voté à la majorité simple. Le comité a donc par ce vote décidé de maintenir l'ADN. Nous voulions cependant avoir l'avis des 3^{èmes} car cet évènement les implique directement. Nous avons donc décidé de faire un sondage et il n'y a pas eu assez d'inscrit·e·s donc il a été repoussé à la rentrée.

Nous pouvons tirer de cette expérience qu'il faudrait avoir une base qui peut être utilisée dans ce genre de situation (voir modification des statuts ci-dessous). C'est important également de faire participer les étudiants.

Votes SWIMSA

La SWIMSA va soumettre le changement du nombre de votes accordés à l'UNIL : Il passera de 6 à 5.

b. Inès Holzmann

Compte Instagram

- J'ai modifié le nom du compte Instagram de « collectif RAS » à « collectif LOL » avec pour but d'éloigner le compte Instagram à l'AEMML. J'ai également enlevé le « 2021-2022 ». Ainsi c'est plutôt un compte d'ami·e·s qui font des soirées.
- À la suite de certains postes problématiques, j'ai eu une réunion avec mon comité où je leur ai rappelé le principe du compte Instagram et les problèmes soulevés et que si cela se reproduisait, je n'hésiterais pas à supprimer les accès aux comptes.

- Je compte mieux diviser les tâches des membres du comité dans le nouveau cahier des charges, et qu'une personne gère plus particulièrement la partie réseaux sociaux. Je parlerai à cette personne lors de la passation.
- J'aimerais garder ce compte public car c'est plus intéressant pour les gens de ne pas avoir à s'abonner mais de pouvoir vérifier des informations.

Dimitri : Le problème était aussi qu'il y a des informations sur ce compte et pour moi ce n'est pas un endroit pour communiquer.

Inès H : Depuis l'AD octobre, je n'ai pas mis d'informations qui n'ont pas été transmises ailleurs avant (par mail ou compte AEMML). J'ai fait attention à cela (aussi pour les repost). Oui, cependant il y a des rappels sur le compte.

Soirées

- Septembre: Rallye, apertanque, back to school
- Octobre : WEI, Draw on me, Halloween avec journée déguisée et soirée Medstache
- Novembre- Février : Journée de l'élégance, nuit des blouses blanches, soirée unknown, cooldowns.
- Février- Mars: ARN, Back to school, Hôpital en folie
- Avril à Mai : Beerling, Soirée post plafond, Soirée unknown, Medbowling

c. Malaz Abdallah- Swimsa Exchanges

Le comité swimsa-exchanges se compose de :

- Une Responsable swimsa-exchanges pour les stages (*Local Exchange Officier*) qui supervise :
 - Trois *Contacts Persons*
- Une *Local Officier on Research Exchange (LORE)* qui collabore avec la Responsable swimsa-exchanges et les *Contacts Persons* pour les activités sociales.

Les *Contacts Persons* :

- Organisent les stages cliniques IFMSA (SCOPE) avec la Responsable swimsa-exchanges.
- Sont responsables de trouver un logement pour les étudiantes venant en stage.
- Organisent les activités sociales chaque mois des stagiaires en échange.
- Accueillent les étudiants venus de l'étranger le premier jour au CHUV.
- Se réfèrent à la Responsable swimsa-exchanges en cas de problèmes.

La Responsable swimsa-exchanges :

- Dialogue avec la NEO-in (*National Exchange Officier for the Incomings*).

- Assume l'organisation des stages cliniques IFMSA (SCOPE) en dialoguant avec les services du CHUV, les RH, le Service des Populations et le Service des Emplois du canton de Vaud.
- En cas de problèmes avec le logement, la Responsable swimsa-exchanges s'occupe de trouver une solution pour l'étudiante en question et si besoin se réfère à la NEO-in.
- Gère la trésorerie de la Swimsa-Exchanges à Lausanne.
- Signe les demandes de permis de travail et de séjour pour les stagiaires IFMSA non-Schengen ainsi que les certificats de stage des étudiantes en échange.

La Local Officer on Research Exchanges:

- Assume les mêmes tâches que la Responsable swimsa-exchanges.
- Gère la trésorerie avec la Responsable swimsa-exchanges pour les activités sociales impliquant des étudiantes en recherche ???
- Collabore avec les *Contact Persons* et la Responsable swimsa-exchanges pour l'organisation de l'activité sociales.

d. John Asaipillai- Responsable formation

Budget CEF 2021-2022

	Descriptif	Budget (CHF)	Dépenses
RESCOS	BMed3 assistants	1'000 [100CHF/½ journée]	-
	BMed3 snacks	300	-
	MMed2 assistants + infirmiers	1'300 [100CHF/½ journée]	1300
	MMed2 snacks	300	300
	Impressions	200	-
	TOTAL RESCOS	3'100	1600
Répertoire 1ère	Autres	50	-
RMS	Autres	100	-
Répertoire skills	Autres	50	-
Interpro	Activités/Apéros	150	-
CEF	Apéros/Cadeau	150	-
TOTAL		3600	1600

Projets de formation

- Immersions cliniques dans les services du CHUV
- RESCOS, Répertoires
- RMS étudiant·e·s

e. Myriam Amrari- Responsable des relation facultaires

L'association CLASH a contacté l'AEML pour faire un document qui contient quelques règles pour nos événements afin que tout se passe dans le respect. Ce document est en cours et devrait être prêt pour l'AG. On le mettrait idéalement en pièce jointe à tous les mails qui concernent des événements.

4. Présentation des comptes à titre informatif

a. AEML-Yannis Kaouk

Enveloppe budgétaire 2021-2022

Totaux	Somme	Somme accordées	État au 8 Avril
Rallye	10'000	2'397,25	2'397,25
Association	6'300	13'902,75	13'050,66
Evènement	13'500	13'500	3'500
Total	29'800	29'800	18'947,91

Produits pour l'année 2021-2022

Événements	budgetisé	produits
Bal de la rentrée	2'820	2'820
WEI	4'050	4'050
Draw on me	4'000	5'671
Blouse blanche	7'000	7402,94
Bal de Noel (Covid)	1'000	0
Bal de médecine	10'000	13'697,55
Soirée en printemps	4'000	3'594,49
total	32'870	37'235,98

Produits exceptionnels

Evènement	Produits
Argent de la promotion 2024	950
Retour du compte dépôt	3'870
Total	4'820

Il y avait un surplus au travail de Bachelor (950.-). 4200.- ont été débloqués du compte dépôt, nous avons récupéré 3870 car une caution a été utilisée lors de notre WES.

Charges pour l'année 2021-2022

Événements	budget	réalité
Téléphone, internet, compte	570	303,20
Hébergement mail	130	128,30
Divers	1'000	408,47
Assurances	550	710,4
Réunions CCE	1'300	146
Argent de volée	5'000	3'094,70
LMTA	1'500	0
Soutien plafond	2'000	0
Sponsor BDM	3'000	0
Soutien aux événements internationaux	500	0
ADN	0	259,83
Soutien comité sociaux-culturel	2'000	535,83
Sortie AEML	1'300	281,06
Cotisation annuelle Swimsa	2'000	212,60
CEF	2'000	0
Conseil des Associations	150	0
Soirée mobilité Mmed1	170	170
MedSport	1'500	40,15
Medmusic	500	0
Impôts 2019	3'250	3'282,35
Matériel bureau	1'000	0
T-shirt Draw on Me	2'222	2'221,85
SMSC	2'000	2'000
WEI	1'500	0
Groupe de soutien 2020/2021	16'011	11'720
Planète santé	950	0
Jhas	0	34
Prise Mmed1 – Mmed2	250	0
40 ans de l'AEML	2'000	0
Total	54'353	25'548,74

Le problème des impôts a été résolu : trop de bénéfices avaient été déclarés.

b. Office des Polycopiés - Sophie Jatou

Le but de la comptabilité de cette année était principalement de régler certaines tâches qui n'avait pas été bien faites les années précédentes. J'ai également rempli les fonds de roulement de 17'000.-. Il y a eu moins de commandes de stéthoscopes cette année : couleurs et finitions sont plus limitées.

Nous avons fait un bénéfice de 1005.- et à l'AG précédente nous avons voté que la responsable de l'ODP pouvait choisir un projet. J'ai donc choisi de reverser cet argent à la revue médicale Suisse des étudiant·e·s.

Fortune de l'ODP au 5 avril 2022

Entrées	13'298
Sorties	10'586
Etat du compte à la passation	<u>9'098</u>
Etat de la caisse à la passation	1'432
Etat de l'inventaire à la passation	21'341
Etat actuel du compte	<u>17'064</u>
Etat actuel de la caisse	2'224
Etat actuel de l'inventaire	16'531

Je vais parler avec les délégués de 6^{ème} des QCM finaux qui datent de 2007 : soit la prochaine responsable fera un destock soit des volontaires les renouvelleront.

c. Barbiturick-Thomas Castelain

Comptabilité et état des comptes du 13.10.21 au 10.04.22

Charges	Montant
Frais bancaires (gestion du compte)	50.-
TOTAL	50.-

Entrées	Montant
Before Lapin Vert	250.-
TOTAL	250.-

Avoirs disponibles au 12.10.21 : **6771.44**

Avoirs disponibles au 10.04.22 :

- Compte Poste : 4500.64
- Caisse Barbiturick : 2470.80

→ **TOTAL : 6971.44**

Type de stock	Valeur (au prix de vente)	Consigne à faire valoir
Fûts x8	0.- (Périmés)	400.-
Autres	0.- (Périmés)	A déterminer
TOTAL	0.-	400.-

Bénéfice net sur la période: **+200.-**

Le barbit va-t-il rouvrir un jour ?

Thomas : Il n'y a pas de raison que ça n'ouvre pas. Par exemple les services du CHUV ont maintenant le droit de faire des apéros en dehors du site du CHUV, les masques ont sauté à la bibliothèque etc. donc je pense que ça va ouvrir.

Peux-tu faire un retour sur la police du commerce ?

Thomas : On a fait les démarches et eu la visite des locaux par les services de Lausanne. C'était difficile de savoir ce qu'engendrerait la License avant de faire toutes ces démarches. On a finalement abandonné l'idée de la faire et nous sommes en discussion avec la police du commerce. On va essayer de dissocier ce qui est dons et ce qui est activités. On offrirait donc un local avec des bières gratuites et s'il n'y a pas assez de dons, il n'y aura pas de bières. Ça nous a cependant permis de voir que la License n'était pas faisable.

Qu'est ce qui n'allait pas exactement selon les services ?

Thomas : Il y a pleins d'exigences à respecter. Pour eux, c'était passé à un vrai bar qui pouvait ouvrir tous les jours. Et pour cela il aurait fallu changer certaines choses : aération, isolation acoustique, toilettes handicapées etc.

Acceptez-vous la présentation des comptes (à titre informatif) ?

Oui à 75%, 17% d'abstentions, 8% non.

5. Proposition de modification de statuts

a. Promouvoir la santé planétaire

Article 3: Buts : Promouvoir l'engagement des étudiantes pour la santé publique, la santé mentale et la santé de la planète.

Qu'est-ce que ça engendrerait par exemple si doctors for XR vous contacte et vous dit « mais dans vos statuts vous voulez promouvoir cela » ?

Adrien : Nous avons décidé que nous validions les mails à visée informative. Donc en fonction, le mail pourrait peut-être être accepté. En l'occurrence, nous n'avons jamais accepté ces mails.

Acceptez-vous cette modification des statuts ? (à titre informatif) 85%, 15% d'abstentions.

b. Consultation des étudiantes en cas de situation exceptionnelle

Art 5.2.2.1 : Consultation des étudiantes en cas de situation exceptionnelle : Le délai de convocation pour une AG extraordinaire peut être raccourci à un minimum de deux jours dans la situation exceptionnelle remplissant les trois conditions suivantes :

- Un conflit concernant une décision devant être prise dans un court délai
- Impliquant directement le comité et les membres de l'AEMML
- Où la majorité absolue n'est pas atteinte suite à un vote au sein du comité

Le délai d'une AG extraordinaire est de 5 jours, nous voulions le baisser à 2 jours (c'est ce que nous aurions voulu faire lors de l'ADN). Les trois conditions doivent être remplies.

Farah : Je pense qu'un délai de 2 jours c'est vraiment très difficile.

Sofia : C'est un sous point. C'est vraiment dans le cas de l'ADN où nous n'avions pas le temps.

Farah : En 2 jours, les gens doivent être prêts, doivent réfléchir, regarder leur mail etc. Si tout le monde vient à une AG et n'est pas prêt, est-ce que ça sera vraiment utile ?

Adrien : On s'est demandé qui aurait le mot final.

Farah : Normalement, c'est la présidente qui tranche. Je comprends que ce n'est pas facile.

Thomas : Si on avait suivi les cahiers des charges, l'ADN aurait eu lieu. On voulait prendre en compte l'avis des gens. On recevait pleins de messages de personnes qui n'étaient pas forcément d'accord.

Dimitri : Mais je trouve que vous avez fait correctement, vous avez demandé aux 3èmes

Thomas : Oui mais c'était un sondage, on ne savait pas à quel point c'était représentatif.

Farah : Finalement je pense qu'il y a plus de personnes qui répondent au sondage que de personnes qui viendraient à l'AG extraordinaire ?

Sophie Wang : On pourrait peut-être garder ces conditions mais dire qu'on peut, dans le cas d'une urgence, envoyer un sondage.

Sophie Jaton : Le sondage était très serré. Et en l'occurrence le sondage ne reflétait pas l'avis du comité.

Farah : Vous pourriez déléguer aux délégué·e·s et leur dire de faire un sondage dans un délai de 2 jours.

Myriam : Oui mais les avis n'étaient pas les mêmes selon les volées.

Farah : Justement, si chaque volée a un avis différent, autant convoquer les délégués·e·.

Ce point va être retravaillé.

Acceptez-vous cette modification des statuts ? (à titre informatif) 15% oui, 31% d'abstentions, 54% non.

c. Composition du comité

Article 5.6.1 *Composition*

- Responsable des **relation facultaires (et étudiantes)**
- Responsable des **relation publiques**
- Responsable des **affaires estudiantines**
- Responsable des **affaires socioculturelles**

- Responsable de la **formation**
- Responsable du **bal de médecine**
- Responsable de l'**office des photocopies (ODP)**

c. **Destitution**

C'est une situation qui est arrivée dans une association de l'UNIL et nous nous sommes rendu compte qu'il n'y avait pas de marche à suivre dans nos statuts.

Article 5.6.3: Destitution

- En cas de faute grave ou de comportement allant à l'encontre des objectifs de l'association, le comité seul peut décider de la destitution du membre du comité concerné, voté à la majorité absolue. Dans ce cas, les mêmes dispositions que celles appliquées en cas de démissions (article 5.6.2) s'appliquent.
- La décision peut faire l'objet d'un recours adressé au comité, dans un délai de 10 jours, à compter de la communication de la destitution. Le recours devra être présenté et voté à la majorité des deux tiers des votantes lors d'une AG extraordinaire.

Pourquoi les délégué·e·s de volées ne votent pas ?

Sofia : Les délégué·e·s ne sont pas au courant du travail du membre.

Il faudrait peut-être clarifier faute grave.

Thomas : La personne exposera ses fautes lors de son recours et le comité expliquera les raisons de cette proposition de destitution.

Sofia : On estime aussi que c'est le jugement de 13 personnes et qu'il faut que 7 personnes jugent du fait que c'est une faute grave.

Est-ce que ça inclurait une faute grave hors de l'exercice dans le comité ?

Nous devons en discuter.

Myriam : Je ne trouve pas que c'est si grave de laisser une marche de manœuvre car une faute ne pourrait pas être « si grave » mais empêcher tout le comité de travailler correctement. Si les fautes sont déjà définies, on ne peut plus trop changer.

Pourquoi c'est un vote à la majorité simple ?

Thomas : C'était aussi afin de prendre en compte les abstentions. Pour la majorité absolue, il faut vraiment que 7 personnes sur les 13 votent pour exclure la personne. On veut prendre en compte les abstentions, qui représentent un taux non négligeable.

Est-ce que le destitué a une voix ?

Adrien : Oui bien sûr il est encore dans le comité.

Acceptez-vous cette modification des statuts ? (à titre informatif) 42% oui, 25% d'abstentions, 33% non.

Les personnes votant non trouvent que le terme « faute grave » est trop vague.

d. Changement du numéro des autres articles

- Article 5.6.3-->5.6.4 « Tâches particulières »
- Article 5.6.4-->5.6.5 « Mandat de liberté d'action estivale »

e. Accès au local

Article 6.2 : Accès au local (anciennement membres et activité)

- Peut être ~~membre du~~ présente au Barbiturick lors des heures d'ouvertures, toute personne appartenant à l'AEML ou à l'ASSIDE

Acceptez-vous cette modification des statuts ? (à titre informatif) 91% oui, 9% d'abstentions.

f. Gestion du Barbiturick

[...]La responsable du Barbiturick ~~s'entoure d'un groupe de bénévoles pour mener à bien ce projet~~ crée un comité bénévole pour mener à bien ce projet. Toute personne appartenant à l'AEML ou à l'Association Interfilière des Etudiantes de HESAV (ASSIDE) peut faire partie du comité.

Il faudrait préciser que ce sont seulement les membres de l'AEML et de l'ASSIDE qui peuvent le faire. → Ne peuvent faire partie de celui-ci que les membres de l'AEML et/ou de l'ASSIDE.

Acceptez-vous cette modification des statuts ? (à titre informatif) 75% oui, 25% d'abstentions.

g. Activité

- 2x fois l'article 6.2...
- Il faut donc tout changer...
- Article 6.2-->Art. 6.3 « Membres et invitées » (Accès au local)
- Article 6.3-->Art. 6.4 « Gestion du Barbiturick »
- Article 6.4-->Art. 6.5 Fortune
 - Art. 6.4.1-->6.5.1 « Compte en banque »
 - Art. 6.4.2 -->6.5.2 « Charges et revenus »
 - Art. 6.4.3 -->6.5.3 « Budget »
 - Art. 6.4.4-->6.5.4 « Tenue d'un recueil des comptes »

Farah : Il est communément admis que les coquilles peuvent être corrigées sans être présentées aux AD/AG.

Acceptez-vous cette modification des statuts ? (à titre informatif) 100% oui.

h. Vente et gestion de la caisse

Article 6.4.3 : Au Barbiturick, toute vente est proscrite. Une donation monétaire est possible pour autant que l'argent serve à la gestion et maintenance du lieu.

Acceptez-vous cette modification des statuts ? (à titre informatif) 100% oui.

La donation sera donc liée à l'accès aux bières ?

Thomas : Non, selon nos statuts. Toutes les boissons sont offertes.

i. Changement du numéro des autres articles

Article 6.4.2--> 6.4.3 « Charges et revenus »

Article 6.4.3--> 6.4.4 « Budget »

Article 6.4.4--> 6.4.5 « Tenue d'un recueil des comptes »

Acceptez-vous cette modification des statuts ? (à titre informatif) 100% oui.

j. Fortune

Article 9: Fortune : [...] En cas de bénéfice de l'ODP, ~~et sur proposition de l'AD~~ la responsable de l'ODP peut choisir un projet ou les fonds y seront reversés. Ce projet doit être en lien avec les étudiantes en médecine. Puis, cette proposition devra être validée à l'AD et à l'AG. ~~une partie du bénéfice annuel de l'ODP est transférée sur le compte d'exploitation de l'AEMML ou peut être proposée au Groupe de Soutien, CEF, ou tout projet ayant un lien avec les étudiantes en médecine.~~

Acceptez-vous cette modification des statuts ? (à titre informatif) 90% oui, 10% d'abstentions.

6. Proposition de modification cahiers de charges

On ne vote pas cela maintenant mais j'attire l'attention des délégué·e·s car ce sera voté lors de la prochaine CCE.

- Ajout d'une passation correcte à chaque cahier des charges
- Reformulations, rien du contenu n'a changé.

Cahier des charges // Responsable des Relations Publiques

La Responsable des Relations Publiques :

- Est la personne de contact pour les instances extérieures, les médias et les associations affiliées à l'AEML.
- Siègent à l'Assemblée des Délégués de la Fédération des Associations d'Etudiant.e.s (FAE) de l'UNIL, à l'Assemblée des Délégués de la Swiss Medical Students' Association (Swimsa) et à l'Assemblée des Délégués de l'Union Nationale des Etudiant.e.s de Suisse (UNES).
- Se présente d'office comme candidate au Comité Législatif du Conseil de l'Université (CUNIL).
- Est responsable locale de la communication pour l'International Federation of Medical Students' Associations (IFMSA), pour la Swimsa et pour la Swiss Medical Students' Convention (SMSC).
- ~~Collabore avec la Coordinatrice des Associations pour organiser le Conseil des Associations qui a lieu au minimum une fois par semestre.~~
- Co-organise les Lausanne Medical Teaching Awards (LMTA) avec la Responsable Formation de l'AEML.
- Est l'organisatrice Médecine pour le festival Unilive, les jeux interfacultaires PolySports et le stand AEML à Planète Santé Live.
- Se tient informée de l'actualité médicale et universitaire et en informe les personnes concernées.
- Collabore avec la Coordinatrice des Associations pour organiser le Conseil des Associations qui a lieu au minimum une fois par semestre. Dans l'éventualité où aucune Coordinatrice n'est nommée, la RRP assume ce rôle ad-interim en attendant la nomination d'une Coordinatrice par le Conseil des Associations.
- **Doit assurer une passation d'activité correcte à son successeur en l'informant de manière écrite, complète et compréhensible les tâches incombant au poste, les événements qui ont eu lieu lors de l'année écoulée, ainsi que les projets en cours ou futurs.**

Cahier des charges // Présidente

La Présidente :

- Supervise et coordonne les diverses activités de l'AEML et veille à la bonne exécution des décisions prises lors de l'AG et de l'AD.
- Préside l'Assemblée générale (AG) de l'AEML d'automne et printemps.
- Rédige l'ordre du jour de l'AG et convoque les membres à cette dernière en y annexant, au minimum, l'Ordre du Jour de la future AG ainsi que le PV de l'ancienne AG. Par ailleurs et ce dans un mail privé, la présidente doit convier les personnes suivantes :
 - Pour l'École de médecine : la directrice académique, la vice-directrice académique, la vice-directrice opérationnelle ;
 - Pour la Faculté de biologie et de médecine : la doyenne, la vice-doyenne en charge de l'enseignement et de la formation et l'administratrice.
- S'occupe d'effectuer la postulation à l'Enveloppe Budgétaire envers la FBM en début de mandat. Elle vérifie que la répartition de l'EB, proposée par la trésorière, soit faite de manière la plus équitable que possible. Elle décide de la répartition finale de l'Enveloppe Budgétaire.
- Porte la responsabilité finale du bon fonctionnement de l'AEML, de ses projets et de ses organes (Barbiturick, fêtes, présence étudiante dans les commissions, etc.).
- Préside et dirige les réunions régulières du comité, dont elle rédige l'ordre du jour, et s'assure de la bonne gestion et du suivi des projets.
- Se présente d'office comme candidate au Conseil de Faculté (CF) et siège à la Commission Consultative des Etudiantes (CCE) ainsi qu'au Conseil de l'École de Médecine (CEM). ~~Elle est remplacée par sa (ses) vice-présidente(s) en cas d'absence.~~ Elle est responsable de la répartition des étudiantes dans les Commissions de présentation.
- Se charge du lien avec les autres associations étudiantes présentes à Lausanne.
- Siègent à l'AD de la Swimsa chaque semestre.
- **Doit assurer une passation d'activité correcte à son successeur en l'informant de manière écrite, complète et compréhensible les tâches incombant au poste, les événements qui ont eu lieu lors de l'année écoulée, ainsi que les projets en cours ou futurs.**
- Choisi une vice-présidente parmi sa RRE ou RRF.

Cahier des charges // Responsable des Relations Etudiantes

La Responsable des Relations Etudiantes :

- Est chargée des relations entre les étudiantes et l'AEML, en collaboration avec la direction de l'École École de Médecine médecine.
- Organise le Rallye d'intégration des Bmed1, le parrainage des Bmed1 par les Bmed3 ainsi que, en collaboration avec la Responsable des Affaires Socioculturelles, la soirée de parrainage.
- Organise et tient le stand de l'AEML pendant les journées découvertes.
- Organise, en collaboration avec la Coordinatrice de la Mobilité, l'accueil des étudiantes dans le cadre des différents programmes d'échanges (ERASMUS+, SEMP et CH-UNIMOBILE). Organise le suivi des étudiantes en échange à Lausanne pendant l'année grâce à, ~~entre autres, une deux permanences tenues lors d'un midi une fois par semaine, et selon sa convenance des mardis et jeudis midi, en même temps que les permanences de l'ODP, afin de répondre à leurs demandes. Il va de soi que cette date de permanence devra leur sera être~~ communiquée au préalable.
- Représente l'AEML lors de la présentation de l'École École de Médecine médecine durant les journées gymnasiques et y tient un stand.
- Aide l'équipe de transfusion dans le cadre du don du sang lors des journées de collecte au CHUV en recrutant des étudiantes bénévoles et promeut le don du sang auprès des étudiantes durant l'année.
- Aide à l'organisation et la tenue des conférences et séances de vaccination sur le campus de l'UNIL du Projet Vaccins lancé en début 2019.
- S'occupe de l'inscription des étudiantes voulant participer au programme « se bouger pour la santé » dans le cadre des 20km de Lausanne.
- Siègent à la Commission Consultative des Etudiantes (CCE) en tant que Vice-Présidente, au Conseil de l'École de Médecine (CEM) ~~et se présente d'office comme candidate au Conseil de Faculté (CF).~~
- ~~Se présente d'office comme candidate au Conseil de Faculté.~~
- Agit pro-activement afin de protéger les intérêts des étudiantes en s'engageant dans des activités qu'elle juge importantes (commissions, projets, etc.) tout au long de l'année.
- Se charge de la distribution des cahiers de cours blocs et des cahiers de stages des Mmed3.
- Assure l'organisation et la pérennité du projet MedSports.
- **Doit assurer une passation d'activité correcte à son successeur en l'informant de manière écrite, complète et compréhensible les tâches incombant au poste, les événements qui ont eu lieu lors de l'année écoulée, ainsi que les projets en cours ou futurs.**

Cahier des charges // Secrétaire

La Secrétaire :

- Rédige les procès-verbaux de l'AG, ~~et de l'AD, CCE et des réunions du comité.~~
- Siègent en tant que secrétaire à la Commission Consultative des Etudiantes Étudiantes (CCE) et à la Commission Etudiante de Formation (CEF) ~~si personne n'a été trouvé.~~
- Gère la boîte électronique mail de l'AEML et se charge des communications entre les étudiantes et le comité.
- ~~Rédige les procès-verbaux des réunions du comité.~~
- Gère le courrier de la boîte postale de l'AEML.
- Se charge de la logistique du bureau.
- Prend part à l'organisation des Enseignements au Lit du Malade (ELM) de BMed3 en accord avec l'École École de Médecine médecine : se charge de la répartition des étudiantes dans les différents groupes ELM avant la rentrée et se charge durant le deuxième semestre de recueillir leurs coordonnées bancaires pour les remboursements des trajets.
- **Doit assurer une passation d'activité correcte à son successeur en l'informant de manière écrite, complète et compréhensible les tâches incombant au poste, les événements qui ont eu lieu lors de l'année écoulée, ainsi que les projets en cours ou futurs.**

Cahier des charges // Trésorière

La Trésorière :

- Gère ~~les comptes de l'AEML, notamment le compte courant et le compte de dépôt de l'AEML~~, et a une visibilité sur les comptes du Barbiturick ~~et~~, du Plafond ~~et de l'ODP~~.
- Propose un budget annuel, le présente à l'AG d'automne et s'engage à le respecter au mieux.
- Présente les comptes de son prédécesseur à l'AG d'automne.
- ~~Prépare un budget annuel Barbiturick, qui sera présenté à l'AG d'automne, en collaboration avec la Responsable Barbiturick et la Trésorière du Barbiturick.~~
- Vérifie que la personne qui reçoit l'argent de volée ait l'accord de sa volée.
- Propose à la Présidente une répartition équitable de l'EB en fonction des postulations des associations. Puis, s'occupe que de distribuer l'argent aux associations.
- Gère l'aspect financier des soirées organisées par l'AEML en collaboration avec la Responsable des Affaires Socioculturelles ~~ou~~ et la Responsable du Bal de Médecine lors du BDM.
- Paie les factures et remplit la déclaration d'impôts de l'AEML à temps.
- L'ancienne trésorière se coordonne avec la nouvelle trésorière lors de la passation afin que les accès aux comptes de l'AEML, de l'ODP, du Barbiturick et du Plafond soit prêt ainsi que disponible pour la 1^{ère} réunion du comité.
- Présente les résultats des comptes à l'AG de printemps.
- Doit assurer une passation d'activité correcte à son successeur en l'informant de manière écrite, complète et compréhensible les tâches incombant au poste, les événements qui ont eu lieu lors de l'année écoulée, ainsi que les projets en cours ou futurs.

Cahier des charges // Responsable des Affaires Socioculturelles

La Responsable des Affaires Socioculturelles :

- Organise les événements culturels, les loisirs et manifestations au sein de l'~~Ecole Ecole~~ de Médecine médecine ainsi qu'à l'extérieur.
- Organise les manifestations interfacultaires en association avec les différents responsables de ces dernières.
- Organise le weekend d'intégration des BMed2.
- Assure le bon déroulement de l'Apéro de Noël et des descentes en auditoire le précédant.
- Avec la Présidente, elle porte la responsabilité finale de l'Apéro de Noël.
- Se concerta avec la Responsable Barbiturick pour la programmation d'Afterworks et la cohérence du calendrier des fêtes en général.
- Est responsable de créer et entretenir des liens avec ses homologues d'autres associations estudiantines de l'UNIL.
- Gère les budgets des événements socioculturels en collaboration avec la Trésorière.
- S'entoure d'un Comité des Affaires Socioculturelles. Celui-ci est formé de ~~deux ou~~ trois étudiantes choisies par la Responsable des Affaires Socioculturelles. ~~Des postes (responsable communication, responsable vente...) peuvent être définis à l'intérieur de ce comité.~~ Des postes sont définis au sein du comité selon le cahier des charges du comité RAS.
- Assure la bonne gestion du cahier des charges de son comité.
- Gère et porte la responsabilité finale du bon déroulement des tâches du comité des affaires socioculturelles.
- Doit assurer une passation d'activité correcte à son successeur en l'informant de manière écrite, complète et compréhensible les tâches incombant au poste, les événements qui ont eu lieu lors de l'année écoulée, ainsi que les projets en cours ou futurs.

Cahier des charges // Responsable des Relations Facultaires

La Responsable des Relations Facultaires :

- Préside la Commission Consultative des ~~Etudiantes~~ Étudiantes (CCE) de l'~~Ecole Ecole~~ de Médecine médecine, en rédige l'~~OJ~~ ordre du jour et convoque les membres, en y annexant l'OJ, au minimum une semaine avant.
- Siège d'office au Conseil de l'Ecole de Médecine (CEM).
- Siège à la Commission des Recours.
- Se présente d'office comme candidate au Conseil de Faculté (CF).
- Au début de l'année, elle s'occupe de trouver 5 déléguées par année (sauf pour les Mmed2). S'il y a plus de 5 candidats, elle s'occupe d'organiser des élections pour les départager.
- Entretien des contacts réguliers avec les déléguées et la faculté et organise des séances d'informations si nécessaire.
- S'occupe des intérêts des étudiantes dans le domaine de la formation et du plan d'étude.
- ~~Organise les Assemblées des Déléguées de l'AEML et en rédige l'ordre du jour.~~
- Préside les Assemblées des Déléguées de l'AEML (AD), en rédige l'OJ avec le comité et convoque les membres, en y annexant l'OJ, au minimum 7 jours à l'avance.
- Doit assurer une passation d'activité correcte à son successeur en l'informant de manière écrite, complète et compréhensible les tâches incombant au poste, les événements qui ont eu lieu lors de l'année écoulée, ainsi que les projets en cours ou futurs.

Cahier des charges // Responsable Barbiturick

La Responsable Barbiturick :

- Assure une bonne collaboration et communication entre le comité de l'AEML et celui de l'ASSIDE ainsi qu'entre l'Ecole de Médecine de la FBM, la Haute Ecole de Santé Vaud (HESAV) et le CHUV.
- Constitue ~~et~~ coordonne et ~~préside~~ son comité.
- Annonce tous les événements proposés par le Barbiturick par divers moyens de communication. Organise les différentes soirées proposées par le Barbiturick en bonne communication avec la Responsable des Relations Socioculturelles de l'AEML.
- Supervise la comptabilité du Barbiturick avec la Trésorière du Barbiturick et rend les comptes à la Trésorière du Comité AEML. Présente ses comptes à l'AG de printemps.
- ~~Prépare un budget Barbiturick annuel, en collaboration avec la Trésorière du Comité AEML et la Trésorière du Barbiturick, qui sera présenté à l'AG d'automne de l'AEML.~~
- En collaboration avec la trésorière du Barbiturick, elle prépare un budget pour l'année de son mandat, qu'elle présentera à l'AG d'automne.
- Présente les comptes du Barbiturick de son prédécesseur à l'AG d'automne.
- Communique le calendrier d'utilisation du Barbiturick au comité de l'AEML, en particulier à la Webmistress.
- Présente tout projet de vente ou de dépense non budgétisé - dans un contexte extraordinaire - à l'AG qui a le pouvoir de le valider, le modifier ou le refuser.
- Organise avec la Coordinatrice des Associations l'apéro des associations au 2^{ème} semestre.
- Doit assurer une passation d'activité correcte à son successeur en l'informant de manière écrite, complète et compréhensible les tâches incombant au poste, les événements qui ont eu lieu lors de l'année écoulée, ainsi que les projets en cours ou futurs.

Cahier des charges // Responsable Bal de Médecine

La Responsable du Bal de Médecine :

- Organise le Bal de Médecine (BDM).
- Avec la Présidente, porte la responsabilité finale du BDM.
- Préside et constitue un comité conformément au Cahier des Charges du Bal de Médecine.
- Gère la comptabilité du Bal de Médecine en collaboration avec la Trésorière et présente ses comptes à l'AG ou laisse le soin à la Trésorière de les présenter.
- Elle peut se présenter elle-même comme membre du Groupe de soutien, ou bien peut envoyer une personne de son comité à sa place.
- Doit assurer une passation d'activité correcte à son successeur en l'informant de manière écrite, complète et compréhensible les tâches incombant au poste, les événements qui ont eu lieu lors de l'année écoulée, ainsi que les projets en cours ou futurs.

Cahier des charges // Responsable des affaires estudiantines Vice-présidente

La Vice-présidente : Responsable des affaires estudiantines :

- Est en pouvoir de suppléer la présidente en cas d'empêchement en tant que représentante.
- Assiste la présidente dans la réalisation de ses missions, principalement en ce qui concerne les affaires estudiantines.
- Agit pro-activement afin de protéger les intérêts des étudiantes en s'engageant dans des activités qu'elle juge importantes (commissions, projets, etc.) tout au long de l'année.
- Est chargée des relations entre les étudiantes et l'AEML, en collaboration avec la direction de l'École de Médecine.
- Siège à la Commission Consultative des Etudiantes (CCE) en tant que Vice-présidente, au Conseil de l'École de Médecine (CEM) et se présente d'office comme candidate au Conseil de Faculté (CF).
- Organise et tient le stand de l'AEML pendant les journées découvertes.
- Représente l'AEML lors de la présentation de l'École de Médecine durant les journées gymnasiennes et y tient un stand.
- Organise le Rallye d'intégration des Bmed1, le parrainage des Bmed1 par les Bmed3 ainsi que, en collaboration avec la Responsable des Affaires Socioculturelles, la soirée de parrainage.
- Organise, en collaboration avec la Coordinatrice de la Mobilité, l'accueil des étudiantes dans le cadre des différents programmes d'échanges (ERASMUS+, SEMP et CH-UNIMOBILE). Organise le suivi des étudiantes en échange à Lausanne pendant l'année grâce à, entre autres, une permanence tenue lors d'un midi une fois par semaine, et selon sa convenance, afin de répondre à leurs demandes. Il va de soi que cette date de permanence devra leur être communiquée au préalable.
- Aide l'équipe de transfusion dans le cadre du don du sang lors des journées de

Cahier des charges // Responsable Swimsa-Exchanges

La Responsable Swimsa-Exchanges :

- Conformément à l'International Federation of Medical Students' Associations (IFMSA), correspond à la LEO de Lausanne (Local Exchange Officer).
- Dialogue avec la NEO-in (National Exchange Officer for the Incoming), notamment lors des Assemblées Générales semestrielles de Swimsa Exchanges, afin de se répartir les étudiantes étrangères venant en Suisse et de définir le nombre de stages à organiser localement.
- Assume l'organisation des stages cliniques IFMSA (SCOPE) en dialoguant avec les Ressources Humaines, les services du CHUV, le Service des Populations et le Service des Emplois du canton de Vaud.
- Est responsable de trouver un logement pour les étudiantes venant en stage.
- Constitue le comité Swimsa Exchanges Lausanne qui comprend : la LEO, le Local Officer on Research Exchange (LORE) et les Contact Person.
- Gère la trésorerie et présente les comptes annuels de Swimsa Exchanges Lausanne à l'Assemblée Générale de Swimsa Exchanges.
- Accueille les étudiantes le premier jour de leur stage clinique et l'accompagne dans leurs processus administratifs.
- Signe les demandes de permis de travail et de séjour pour les stagiaires IFMSA non-Schengen, ainsi que les certificats de stage des étudiantes en échange.
- Supervise les activités sociales organisées par les Contact Person.
- LEO et LORE travail de façon indépendante, mais peuvent se consulter en cas de besoin.
- Gère le comité Swimsa Exchange Lausanne, et s'occupe de l'application et du respect du cahier des charges de son comité. Assur également de le maintenir à jour ainsi que de le modifier si besoin.
- Doit assurer une passation d'activité correcte à son successeur en l'informant de manière écrite, complète et compréhensible les tâches incombant au poste, les événements qui ont eu lieu lors de l'année écoulée, ainsi que les projets en cours ou futurs.

• Revoir cahier de la RRE ?

collecte au CHUV en recrutant des étudiantes bénévoles et promeut le don du sang auprès des étudiantes durant l'année.

- Aide à l'organisation et la tenue des conférences et séances de vaccination sur le campus de l'UNIL du Projet Vaccins lancé en début 2019.
- S'occupe de l'inscription des étudiantes voulant participer au programme « se bouger pour la santé » dans le cadre des 20km de Lausanne.
- Se charge de la distribution des cahiers de cours bloés et des cahiers de stages des Mmed3.
- Assure l'organisation et la pérennité du projet MedSports.

Sofia : J'ai essayé de revoir le cahier de charges de la RAE. Nous avons discuté au sein du comité afin de le rendre plus cohérent. C'est un poste qui n'est pas très cohérent et nous

trouvions qu'ils y avaient un certain nombre de choses faites par la présidente qu'elle ne devrait pas forcément faire. On a réfléchi à faire un poste de vice-présidente. Normalement la vice-présidente est élue au sein du comité au début de l'année et là nous en ferions un poste en tant que tel. J'ai donc écrit un cahier des charges que je proposerai au prochain comité et que je proposerai peut-être plus clairement à la prochaine AG d'automne.

Ce serait une annexe ?

Sofia : Non, à la place de RAE.

Dimitri : Le terme des relations estudiantines est plutôt bien adapté : le rallye, medsport, etc. Je trouve cela dommage et en soit vice-présidente ne veut pas dire grand-chose non plus.

Sofia : Le poste ne s'efface pas. Simplement le nom change, ça permet à la présidente de déléguer.

Farah : Si cela passe, la présidente ne choisit plus sa vice-présidente.

Thomas : Ce n'est déjà pas le cas, c'est le comité.

Thibault : Pourquoi ne pas juste ajouter les points d'aide à la présidente et ne pas changer le nom ?

Sofia : Si la personne élue n'est pas la RAE, c'est écrit dans le cahier des charges de la RAE qu'elle est sensée recevoir les délégations de la présidente.

Adrien : C'est très difficile de décider ce qu'il faut déléguer. Le poste des RAE n'a vraiment pas beaucoup de sens et beaucoup de choses sont incohérentes. Le mot utilisé serait le mot mission, cela permet aussi quelque chose d'ouvert.

Sophie : Ça permettrait de plus structurer son poste, et que ce soit vice-présidente ou RAE.

Farah : Je trouve l'idée bonne de noter ce que fait la vice-présidente. Mais autant le mettre en tant qu'annexe, comme ça la personne qui fait vice-présidente pourra être quelqu'un d'autre que la RAE.

Berenice : Pour nous c'est plus logique, d'ajouter les charges de la RAE au poste de vice-présidente que l'inverse.

7. Élection des délégué.e.s et représentant.e.s des étudiant.e.s aux différentes commissions



Lausanne, le 27 mars 20

Liste officielle des déléguées et représentantes des étudiantes

Liste en accord avec l'Art. 5.1 Cahiers des charges et listes officielles des statuts de l'AEML. Ces dernières sont d'office invitées aux Assemblées des Déléguées de l'AEML.

Note : Certains postes de l'AEML sont d'office membres de certaines commissions. Ils apparaissent donc en noir dans le cas de redondance.

• Comité de l'AEML (13 membres) (Mandat 1 an)

- Présidente
- Secrétaire
- Trésorière
- Responsable des Relations Etudiantes
- Responsable des Relations Facultaires
- Responsable des Relations Publiques
- Responsable des Affaires Socio-Culturelles
- Responsable du Barbitrick
- Responsable du Bat De Médecine
- Responsable de l'Office Des Polycopiés
- Webmistress
- Responsable swimsa-Echanges
- Responsable de la Formation

• Membres de la CEF (13 membres) (Mandat indéterminé)

- Responsable de la Formation : Présidente de la CEF
- Secrétaire CEF : est élue à l'AG de printemps. Le poste sera pris par la secrétaire de l'AEML s'il reste vacant
- Trois déléguées de la ComSkills
- Responsable du répertoire BMed1
- Responsable des répertoires skills BMed3
- Responsables du résumé skills
- Responsable de la Préparation ELM
- Responsable du RESCOS BMed3
- Responsable RESCOS MMed2
- Responsable Skills clinique Intepro
- Responsable du projet "Meet The Doctors"

• Déléguées à la ComSkills (4 membres) (Mandat 1 an)

- Déléguée Bmed3 -> automatiquement la Responsable de la Formation
- Déléguée Mmed1
- Déléguée Mmed2
- Déléguée Mmed3

• Déléguées à l'Assemblée des Délégués de la FAE (3 élus et 2 tirés au sort sur volontariat) (5 membres) (Mandat 1 an)

- Responsable de la Formation

- Responsable des Relations Publiques
- 1 Déléguée élue
- 2 Déléguées tirés au sort sur volontariat (la FAE envoie un mail en début d'année)

• Déléguées à l'Assemblée des Délégués de la swimsa (4 membres) (Mandat 1 an)

- Responsable de la Formation
- Responsable des Relations Publiques
- 2 Déléguées élues

• Conseil de Faculté (Mandat de 2 ans) (8 membres)

- Présidente
- Responsable Relations Facultaires
- Responsable Relations Etudiantes
- 5 étudiantes élues

• Conseil d'École de Médecine (3 membres) (Mandat 1 an)

- Responsable Relations Facultaires
- Responsable Relations Etudiantes
- Présidente

• Commission Consultative des Etudiantes (20 membres)

- Responsable Relations Facultaires d'office : Présidente
- Responsable Relations Etudiantes d'office : Vice-Présidente
- Présidente
- Secrétaire : Secrétaire CCE
- 16 Déléguées de volées élues au début de l'année (3 par volée, sauf 1 pour les Mmed3)

• Membres de la commission genre et médecine (Mandat 1 an) (2 membres)

- 1 femme
- 1 homme

• Représentante à la commission des prix de la FBM (Mandat de 2 ans, renouvelable 2 fois) (1 membre)

- 1 étudiante de Bio ou de Médecine élu par le Conseil de Faculté ou sur proposition du Décanat, à qui l'AG de l'AEML peut proposer un candidat

• Représentante à la commission Pro-Femmes (Mandat de 2 ans, renouvelable 2 fois) (1 membre)

- 1 étudiante de Bio ou de Médecine élu par le Conseil de Faculté ou sur proposition du Décanat, à qui l'AG de l'AEML peut proposer un candidat

• Représentante à la commission des sciences humaines de la FBM (Mandat de 2 ans, renouvelable 2 fois) (1 membre)

- 1 étudiante de Bio ou de Médecine élu par le Conseil de Faculté ou sur proposition du Décanat, à qui l'AG de l'AEML peut proposer un candidat

- Représentante à la commission de la Recherche de la FBM (Mandat de 2 ans, renouvelable 2 fois) (1 membre)
 - 1 étudiante de l'AEML
 - 1 étudiante de la LAB

- Représentante à la commission des médecines complémentaires de la FBM (Mandat de 2 ans, renouvelable 2 fois) (1 membre)
 - 1 étudiante de l'AEML

- Commission des Recours (1 membre) (Mandat 1 an)
 - Responsable Relations Facultaires

- Commission de la Formation swimsa (CoFo) (1 membre) (Mandat 1 an)
 - Responsable de la Formation

• Environ 57 représentant.e.s

7.1 Commission Etudiante de Formation

- Présidente de la CEF : Responsable de la Formation
- Secrétaire CEF : **Joana Gomes Dias**
- Trois déléguées de la ComSkills (voir ci-dessous) **Sindy Cardoso Pires** et **2 places VACANTES**
- Responsable du répertoire BMed1 : **Abina Ramesh**
- Responsable des répertoires skills BMed3 : **VACANTE**
- Responsable du RESCOS BMed3 : **VACANTE**
- Responsable RESCOS MMed2 : **VACANTE**
- Responsable Skills clinique Intepro : **VACANTE**

7.2 Déléguées à la ComSkills

- Déléguée Bmed3 -> automatiquement la Responsable de la Formation
- Déléguée Mmed1 : **Sophie Jaton**
- Déléguée Mmed2 : **Sindy Cardoso Pires**
- Déléguée Mmed3 : **VACANTE**

7.3 Déléguées à l'Assemblée des Délégués de la FAE

- Responsable de la Formation
- Responsable des Relations Publiques
- **Paul Castelain**

- **2 Délégués tirés au sort** par la FAE sur base de volontariat (Début septembre un mail pour postuler sera envoyé par la FAE)

7.4 Déléguées à l'Assemblée des Délégués de la swimsa

- Responsable de la Formation
- Responsable des Relations Publiques
- **Alessandro Dotto**
- **VACANTE**
- **VACANTE**
- **VACANTE**

7.5 Conseil de Faculté

- Présidente
- Responsable Relations Facultaires
- Responsable Relations Estudiantines
- **Ines St-Pierre** : Aux CCE on a eu l'occasion de rencontrer des personnes qui travaillent à la faculté, c'est inspirant, je veux participer et donner mon avis
- **Guillaume Haering** : J'aime bien cette manière de m'investir et de voir les autres facultés.
- **Kevin Kurtovic** : J'ai été assistant d'anatomie et j'aimerais m'investir plus dans la faculté. Ce rôle m'attire.
- **Guillaume Stauffarer** : Mes motivations principales sont d'aider les étudiant·e·s, ce que je fais déjà avec l'assistanat et le groupe whatsapp.
- **Paul Castelain** : Je me présente à la FAE, je suis en 1^{ère}, j'ai fait d'autres études avant j'ai déjà fait des assemblées de la FAE mais pas de la FBM.

7.6 Membres de la commission genre et médecine:

- Marion Gumowski
- **Rosa Lourenço**

7.7 Représentante à la commission des prix de la FBM

- **Masha Jaccoud**

7.8 Commission pro femmes :

- **Sophie Wang** (peut être qu'un vote se fera à l'AG car il y a eu des retardataires).

7.9 Représentante à la commission des sciences humaines de la FBM:

- **VACANTE**

7.10 Représentante à la commission de la Recherche de la FBM

- Sebastian Petruzzella ?

7.11 Commission des médecines complémentaires FBM:

- **VACANTE**
- **VACANTE**

Validez-vous les candidat·e·s aux postes de représentant·e·s/délégué·e·s ? (Vote en bloc) Oui à **100%**.

8. Validation des candidatures au comité AEML 2021-2022

Responsable Swisma Exchange :

- **Elie Smith** : 21 ans , neuchâtel, ambiance, s'investir dans fac. Swimsa car j'adore voyager, faire découvrir aux stagiaires.

Le défi : **Faire à manger pour 17 personnes et faire une mise en scène comme dans TOP Chef.**

Responsable du Bal de médecine :

- **Alessandro Bracone** : J'ai toujours aimé l'événementiel. J'aime la gestion du budget, contraintes, chercher des sponsors, être créatif, bénéfiques etc.
- **Alise Erard** : 1^{ère} année à Lausanne, association qui prend soin des étudiant-e-s, veux plus m'investir, le poste qui me correspond le plus, organiser un évènement de A à Z, avoir son comité, récolter des fonds pour associations.
- **Julien Oppliger** : Représentant Bmed2 du groupe de soutien, j'aime les défis, très motivé, bénéfiques pour association.

Justine : Si vous n'êtes pas pris en tant que responsable, voudriez-vous être dans un sous-groupe du comité, si oui lequel ?

Alize : Communication, autre association.

Julien : Oui, très envie de m'engager.

Alessandro : Pareil et autre comité. Plutôt musique.

Le défi : **Venir déguisé-e-s dans le thème qui vous semble le plus opposé au vrai thème du BDM.**

Webmistress

- **Sofia Nicita** : Passe beaucoup de temps sur les réseaux, ça pourrait servir à quelque chose, aime montrer ce qu'on fait en médecine, « good vibes », projet : commencer une tradition de yearbook pour plus de visibilité.
- **Lucie Milhe** : poste qui permet d'amener de la visibilité via réseaux mais aussi le site, plus de photos sur le site depuis 2017.
- **Naz Gokbulut** : permet d'augmenter l'engagement dans la faculté, interagir avec tout le monde via mail, site, réseaux, personne ouverte et approachable, créative, yearbook, serai totalement investie, immortaliser les moments.

Thibault : En quoi feriez-vous une meilleure webmistress qu'Ines ?

Naz : créativité, vidéos ARN, tiktok, montage WEI

Lucie : Rapport après les évènements, drives ouverts

Sofia : Inoubliable, immortaliser etc.

Adrien : Vous avez des très bonnes idées mais comment allez-vous gérer avec le droit de l'image ?

Lucie : Demander un droit à l'image est compliqué, si on instaure des règles c'est déjà un bon début et si certains s'opposent, ils pourront le dire.

Naz : Drive et filtrer avant que ça apparaisse sur le site de l'AEML.

Sofia : Drive avant le yearbook, choix de ce qui sera posté.

Le défi : Faire une vidéo vlog avec 3 contraintes secrètes

Responsable formation :

- **Paul Liot de Nortbécourt** : Aider les gens, contact avec les professeur·e·s, évaluation de modules, enlever les TP à Arzillier.

John : Qui contacterais-tu en premier concernant les TP à Arzillier ?

Paul : Les professeur·e·s en charge comme le Pr Regazzi.

Milad : Que feras-tu pour améliorer les skills cliniques ?

Paul : Par exemple pour l'anamnèse, répéter plusieurs fois certains skills.

Adrien : On a commencé les immersions cliniques, que fais-tu si le service ne te répond plus ?

Paul : Contacter quelqu'un plus bas dans la hiérarchie si la personne en charge ne me répond pas.

Thomas : Que penses-tu du streaming ?

Paul : Je comprends que pour les professeur·e·s, ça peut faire peur mais je pense que c'est une opportunité pour beaucoup de gens.

Le défi : **Faire un status en live à l'AG sur un rap**

Secrétaire :

- **Guillaume Quatravaux** : Curieux, délégué au gymnase et deux ans de suite en médecine, adore comprendre comment ça marche, avoir les éléments pour résoudre les problèmes, courrier, mail etc.

Berenice : Comment feras-tu si les personnes de ton comité à qui tu transfères des mails ne te répondent pas ?

Guillaume : Insister par messages et appel, honnêteté ++, communiquer, éventuellement réunion du comité si problème persistant.

Thomas : Que feras-tu si tu prends ton PV lors d'une réunion et les gens disent des choses que tu ne te sens pas de retranscrire.

Guillaume : Il faut tendre vers l'objectivité maximale. Les gens savent que j'écris le PV.

Adrien : La président adore parler, est ce que tu retranscris tout ce qui est dit ?

Guillaume : Non, il faut savoir condenser mais mettre le maximum d'informations.

Le défi : **Reproduire le clip de Secrétaire chachacha**

Responsable du Barbiturick :

- **Henri Cattier** : J'ai beaucoup travaillé dans des bars, une évidence, très hâte, super de collaborer etc.
- **Grégoire Schlüter** : Très motivé, m'investir, bière du Barbit.

Thomas : Comment ferais-tu s'il y a le feu au barbit ?

Grégoire : Je serai prêt.

Thomas : Comment fais-tu si la police arrive et que tu as déjà un petit trop consommé d'alcool ?

Henri : Je ferai attention. J'ai déjà eu à gérer des postes à responsabilité.

Thomas : Tu as parlé de rediffuser la coupe du monde, on a ajouté un point sur la santé planétaire, que penses-tu de représenter cela ?

Henri : Discussion comité.

Thomas : Comment penses-tu créer une bière ?

Grégoire : On n'est pas obligé de la vendre, on peut simplement la boire.

Le défi : **Créer un cocktail qui représente Thomas et le servir au comité à l'AG (avec une explication + 2 sans alcool)**

Responsable des relations estudiantines

- **Sheida Shams-molkara** : Organisation BDM et plafond donc je saurai le faire avec le rallye, le sport etc.

Dimitri : Comment participerais-tu activement aux commissions comme la CCE ?

Sheida : Je ne préside pas la CCE, je pourrais suppléer la RRE, et bien communiquer avec la présidente.

Sofia : Si tu devais apporter un truc innovant au rallye ?

Sheida : On pourrait fusionner certaines choses afin de le raccourcir ?

Thomas : Imagine qu'il n'y ait aucune possibilité de donner de l'alcool ? Est-ce que tu changerais complètement la répartition ?

Sheida : L'alcool est déjà plus ou moins interdit, je ferais peut-être par exemple une before.

Le défi : **Cuisiner ton fameux riz au safran devant la BIUM et le distribuer au comité.**

Responsable des relations publiques

- **Alexandre de Liederkerke de Pailhe** : Envie de m'investir dans AEMML, poste qui me correspond le plus, tous les différents évènements unilive, polysports etc.
- **Synthia Lelouch** : Pas trop eu de rallye, pas vu toutes les associations, envie de voir la faculté, unilive etc.

John : Il faut beaucoup travailler avec le RF, si vous ne vous entendez pas bien ?

Synthia : Il faut collaborer et faire des sacrifices.

Alexandre : Sacrifices et communiquer avec le sourire.

Julie : Utiliserez-vous l'écriture inclusive ?

Alexandre et Synthia : Oui.

Cédric : Qu'est-ce qui vous intéresse vraiment ?

Synthia : Pour moi c'est vraiment le côté relation avec les autres associations, représenter médecine etc.

Alexandre : Les conseils, savoir pourquoi, voir plus loin que ce les étudiant-e-s voient normalement, voir un arrière-plan de tout l'UNIL, les bases de la formation etc.

Le défi : **Faire un concours de blagues lors de l'AG**

Office des photocopies :

- Abina Ramesh : Envie de faire partie de l'AEML, organisée et prévoyante.
- Thibault Kernen : Participer à la vie de la fac, expériences, nouvelles choses, etc.

Sophie : Qu'est-ce que tu as le moins envie de faire dans le poste ?

Abina : Présenter les comptes

Le défi : Faire une vente de pâtisserie devant la bibliothèque et ensuite présenter des comptes de cette vente à l'AG

Trésorière :

- **Cyril Babaiantz** : Bien entouré en médecine, rencontres donc envie de faire l'AEML, aider la faculté, compétences dans les finances, l'ebanking, l'archivage etc.
- **Emma Giacometti** : Travail sérieux, envie d'apprendre, capable de gérer les comptes, donner de mon mieux.

Guillaume : Que penses-tu de faire des placements avec l'argent de l'AEML ?

Cyril : Je ne contrôle pas l'indice boursier, c'est un hasard que je ne prendrai jamais et je ne prends pas de directives.

Dimitri : Tu parlais de tes amitiés en médecine mais si un membre du comité est ton meilleur pote.

Cyril : Ma relation passera après.

Adrien : Emma, la même question mais pour tout le comité ?

Emma : Je ne cacherai pas des dépenses.

Le défi : Faire un video type JP Fanguin : comment faire de l'argent facilement en étant étudiant·e en médecine

Responsables des relations facultaires :

- **Selin Yener** : Poste qui m'attire le plus, à l'écoute de mes camarades, déléguée dans le passé, envie de défendre les étudiants.
- **Masha Jaccoud** : Motivée, envie de s'impliquer dans la faculté, déléguée, aspects généraux de la faculté, formalité, mails

Myriam : Votre meilleure amie a raté ses examens et vous sollicite pour aider à écrire son recours ?

Selin : Bien sûr je vais être influencée pour mon niveau d'aide mais j'essayerai de le faire pour tous les étudiant·e·s, aller chercher les documents etc.

Myriam : Masha, alors tu aides ton amie mais tu n'es pas convaincue et tu dois voter à la commission des recours ?

Masha : Faire les recours est déjà un processus compliqué, j'aimerais améliorer le processus mais je ne me compromettrai pas devant la faculté pour mes meilleurs amis.

Adrien : Tu conduis une CCE, et tu n'es pas d'accord avec ce qui est dit par les professeur·e·s.

Masha : Je leur dirai ce que je pense, de manière correcte bien sûr.

Dimitri : Comment réduire le temps ?

Selin : Faire un ordre du jour clair, etc.

Masha : Pareil, pas laisser trop de questions, etc.

Le défi : Expliquer en une chanson à l'AG pourquoi est-ce que Myriam serait une meilleure directrice que le Pr Bart ?

Responsables des affaires socio-culturelles :

- **Fleur Garbi** : Aime la fête, très motivée pour reprendre le poste, envie de procurer du bonheur et de transmettre l'envie, collaboration avec trésorière, Barbiturick etc, personne ouverte
- **Lucas Berger** : Viens de Neuchâtel, il ne se passait rien, envie d'organiser des choses à Lausanne
- **Maxie Salzmänn** : soirée et événements sont ce qui nous fait tenir, adoré participer aux événements, encore mieux de les organiser, déjà organisé le WES, possibilité d'apporter d'autres choses, pas peur du travail, grande résistance au manque de sommeil

Inès : Proposez un nouveau concept

Lucas Berger : Soirées Open Mic.

Maxie : Évènement du type sortie tout une après-midi qui se prolonge en soirée.

Fleur : Sortie tous ensemble axée culture ou une énorme chasse au trésor.

Dimitri : Ce poste est le plus « visible », pour vous quel est le principal challenge là-dedans ?

Fleur : Image assez représentative de la faculté donc en profiter pour présenter des bonnes valeurs et se rendre compte que l'on a une influence, mesurer ses propos. Cela s'apprend et je ne pense pas avoir de problèmes à ce niveau mais je suis toujours prête à m'améliorer.

Maxie : Apporter une image positive, non jugeante, non rabaissante, filtrer ce qu'on met même au sein du comité, optique d'être inclusif.

Lucas : J'aime être dans la lumière, poste qui a de la visibilité mais faire attention mais en montrant quand même du plaisir.

Adrien : Vous faites une descente pour un évènement important mais vous avez fait du bruit pendant longtemps et des gens se sont retrouvés aux urgences, vous avez oublié de prévenir la sécurité du CHUV ? que faites-vous ?

Lucas : Faut en discuter avec les personnes qui ont créé la problématique, discuter avec le comité, assumer.

Maxie : En parler avec la présidente et ensuite en parler avec le comité.

Fleur : Parler avec comité et ne pas le cacher. Voir le Pr Bart et lui présenter des excuses

Le défi : **Faire une vidéo de promotion d'une soirée avec une descente lundi de l'AG.**

Présidente :

- **Sophie Wang** : Aime parler en public, supervision, aime comprendre le fonctionnement des choses, fonctionne bien sous la pression
- **Elisa Milcent** : Aime prendre en charge, m'assurer que tout se passe bien, que les choses soient faites en temps et en heure, honneur de représenter la faculté, envie que l'année se déroule comme il faut, avec plaisir que je vous représenterai.

Farah : Qu'est-ce qui vous prendra la tête dans le poste ?

Sophie Wang : Organisation, prête à tout

Elisa : Difficulté de bien commencer, bon équilibre, bien parler à son comité sans prendre trop en charge etc.

Paul : Vous commencez et vous vous rendez compte qu'un membre ne fait pas grand-chose, que faites-vous ?

Elisa : Ça reste un comité, il faut rappeler les personnes à l'ordre.

Sophie : Comme toutes les décisions, il faut en discuter au sein du comité.

Adrien : Que pensez-vous faire pour garder une bonne harmonie au sein du comité ?

Sophie : Imposer des règles de parole et s'il le faut poser des limites.

Elisa : Répartir les temps de paroles, s'assurer que tout le monde s'écoute mais savoir s'imposer.

Adrien : Est-ce que vous pensez avoir les épaules pour sacrifier votre temps, vos études etc. ?

Sophie Wang : Je n'ai pas peur de ça.

Elisa : Il faut concilier, avec l'université on apprend à gérer son temps différemment, c'est toujours intéressant d'apprendre.

Le défi : **Faire un discours devant les 1^{ères}, 2^{èmes} et 3^{èmes} et affiche à mettre dans la BIUM et sur insta : les mots Goulag, Spatial, Chaise.**

Acceptez-vous les candidatures au poste du comité AEML 2022-2033 – Vote en bloc ? 91% oui, 9% non.

9. Divers

Séance levée à 22 :47

Adrien Genton,
Présidente

Myriam Amrari,
RRF

Berenice Favre-Bulle,
Secrétaire