

Procès-Verbal de la 2ème Commission Consultative des Étudiantes
2022-2023

Lundi 07 Novembre 2022 à 17h30, Auditoire Alexandre Yersin

Présent.e.x.s :

Délégué.e.x.s BMed1 :

Yoann Salnave

Charlotte Orset

Maïté Hilbrink

Délégué.e.x.s BMed2 :

Simon Golay

Landeline Vaucher-De-La-Croix

Nicole Basabe

Délégué.e.x.s BMed3 :

Alizé Erard

Jeanne Glauser

Inès St-Pierre

Délégué.e.x.x MMed1 :

Sophie Jaton

Sofia Sebti

Minna Cloître

Délégué.e.x.s MMed2 :

Salomé Clémens

Milad Dulloo

Fanny Armrein

AEML :

Masha Jaccoud, Présidente de la CCE, Responsable des Relations Facultaires et Estudiantines

Sheida Shams-Molkara, Vice-Présidente de la CCE, Vice-Présidente de l'AEML

Umut Tan Germeyan, Secrétaire de la CCE, Secrétaire de l'AEML

Elisa Milcent-Fernandez, Présidente de l'AEML

Paul Liot de Nortbécourt, Responsable Formation

Henri Cattier, Responsable Barbiturick

École de médecine :

Dr. Marc Sohrmann, Vice-Directeur opérationnel de l'École de Médecine

Pr. Romano Regazzi, Vice-Directeur académique de l'École de Médecine

Mme. Sara Vadot, Conseillère pédagogique et responsable de l'accompagnement pédagogique du cursus

Mme. Laura Morend-Ruffieux, Conseillère pédagogique et responsable de l'évaluation de l'enseignement par les étudiant.e.x.s

Ordre du jour :

1. Acceptation de l'ordre du jour
2. Acceptation du PV de la CCE du 10 octobre 2022
3. Communications de la présidente de la CCE - Madame Jaccoud
 - (a) Envoi d'ordinateurs au Burkina Faso
4. Communications de la présidente de l'AEML - Madame Milcent-Fernandez
 - (a) Ateliers santé mentale

- (b) Retour sur l'atelier "bases administratives"
- 5. Communications de la vice-présidente de la CCE - Madame Shams-Molkara
 - (a) Modifications du cahier des charges du comité AEML
- 6. Communications du Responsable Formation - Monsieur Liot de Nortbécourt
 - (a) Modifications du cahier des charges de la CEF
- 7. Point sur la BiUM - Madame Jaccoud
 - (a) Manque de place
 - (b) Rez-de-chaussée
- 8. Point sur les espace de pauses et de repas - Madame Jaccoud
- 9. Rencontres déléguées et responsable de module - Docteur Sohrmann
- 10. Tournus des BMED 1 - Docteur Sohrmann
- 11. Évaluation de module - Mesdames Vadot et Morend-Ruffieux
- 12. Tour de tables des déléguées, ordre croissant
- 13. Divers

1. Acceptation de l'ordre du jour

L'ordre du jour modifié est accepté à l'unanimité.

2. Acceptation du PV de la CCE du 10 octobre 2022

Dr. Sohrmann annonce certaines précisions et modifications à apporter au procès-verbal de la dernière CCE. Les modifications proposées sont notées et seront effectuées.

Le procès-verbal de la dernière CCE sera validé après corrections, à la prochaine CCE.

3. Communications de la présidente de la CCE - Madame Jaccoud

Envoi d'ordinateurs au Burkina Faso

Projet Burkina Faso : annonce des dates importantes du projet, qui a pour but de récolter les fonds nécessaires pour procurer des ordinateurs de seconde main destinés au Burkina Faso. Ces événements vont inclure une vente de pâtisseries, une vente avec thématique de Noël et une tombola.

4. Communications de la présidente de l'AEML - Madame Milcent-Fernandez

Ateliers santé mentale

Les mails de l'atelier santé mentale sont envoyés.

Retour sur l'atelier "bases administratives"

Retour sur l'atelier organisé avec Benjamin Tur qui a eu lieu le vendredi 4 novembre passé. L'atelier avait comme objectif d'expliquer aux étudiant.e.x comment gérer les aspects administratifs et financiers de la vie, avec accent sur les bases de la gestion financière privée. L'atelier a été un grand succès, l'auditoire avait plus de 50 étudiant.e.x.s et environ 50 étudiante.e.x.s étaient présent.e.x.s en ligne. Ceci montre la demande des étudiant.e.x.s par rapport au sujet et que le discours était dynamique et apprécié, avec beaucoup de communications entre le Dr. Benjamin Tur et les étudiant.e.x.s.

Annonce d'un autre atelier avec le Dr. Tur au deuxième semestre par rapport à l'administratif du cabinet médical en particulier et proposition d'essayer de mettre en place ces ateliers de manière durable pour les futures années.

5. Communications de la vice-présidente de la CCE - Madame Shams-Molkara

Suite à la votation à l'assemblée générale (modification du titre de RAE en Vice-présidente), le cahier des charges du comité de l'AEML a été modifié et envoyé à la faculté. Les délégué.e.x.s ne signalent aucun retour des étudiant.e.x.s par rapport à ces modifications.

Madame Shams-Molkara donne des précisions par rapport au rôle de Vice-Présidente de l'AEML, en particulier que la Vice-présidente s'engage à aider la Présidente mais continue toujours à honorer le rôle ancien de Responsable des Affaires Estudiantines.

Aucune objection pour les modifications du cahier des charges du comité AEML par les membres de la CCE. Les modifications sont donc **validées**.

6. Communications du Responsable Formation - Monsieur Liot de Nortbécourt

Retours sur le projet d'immersion clinique qui a comme but de permettre aux étudiant.e.x.s de faire une immersion dans le service de leur choix dès le BMed2 jusqu'en MMed1 et ainsi d'apporter un plus à la formation.

Vu le très grand nombre de services à contacter et les complications que ceci peut poser, monsieur Liot de Nortbécourt annonce la proposition de création d'un nouveau poste qui sera responsable de l'immersion clinique. Ce poste aura comme but de faciliter l'organisation pour la Responsable Formation et de pouvoir contacter plus de services, et même des cliniques privées pour étendre le catalogue de possibilité pour les étudiant.e.x.s. Ce poste sera accompagné de la création d'une adresse mail spécifique aux immersions clinique qui sera géré conjointement par la Responsable Formation et la Responsable de l'immersion clinique.

Délégué.e.x MMed1 : est-ce qu'il y a une date officielle pour la recherche de ce poste? Monsieur Liot de Nortbécourt : le poste ne sera pas officiel pour cette année, mais deviendra officiel pour les années futures.

Délégué.e.x BMed2 : est-ce que le poste fera partie du comité l'AEML? Monsieur Liot de Nortbécourt : non, le poste fera partie de la Commission Estudiantine de Formation (CEF).

Aucune objection pour la création du poste par les membres de la CCE. La création du poste est donc **validé**.

7. Point sur la BiUM - Madame Jaccoud

Madame Jaccoud : Avec le retour à l'éducation entièrement en présentiel, il y a un manque de places de travail à la BiUM, avec notamment des élève.x.s et étudiant.e.x.s qui ne sont pas dans la faculté de médecine ou même pas à l'Université de Lausanne. La situation ne semble pas être durable pour les étudiant.e.x.s en médecine. Une première possibilité serait de remettre l'obligation du badge CHUV pour accéder aux étages. Une autre pourrait aussi d'être qu'il y a ait des employé.e.x.s de sécurité qui vérifient les cartes UNIL des étudiant.e.x.s. La discussion est ouverte.

Dr. Sohrmann : La BiUM est attachée au décanat et donc un contact avec le Pr. Bodenmann est nécessaire pour en savoir plus sur la position de la BiUM en tant que bibliothèque publique ou non. Il faudrait aussi attendre l'arrivée du nouveau responsable pour prendre des décisions.

Prof. Regazzi : Les décisions ne sont pas prises par l'École de Médecine. Cependant elle peut en soutenir certaines.

Madame Jaccoud : Donner la possibilité aux étudiant.e.x.s d'avoir des conversations au rez-de-chaussée avec le mauvais temps qui arrive, permettrait aussi la séparation avec les étages supérieures qui doivent rester purement silencieux et pallierait au manque d'espaces de pauses.

Madame Milcent-Fernandez : Mentionne également la possibilité d'installation d'une machine à café dans la sas d'entrée de la bibliothèque mais que ceci nécessiterait un accès à une source d'eau.

Délégué.e.x.s MMed1 : Une machine à café existait dans le passé dans le cadre d'une zone calme avec fauteuils. Iels proposent de demander à la bibliothécaire les plans d'architecture.

Délégué.e.x.s BMed2 et BMed3 : Iels doivent souvent travailler au rez-de-chaussée à cause du manque de place et ne veulent pas des sources de bruit supplémentaire.

Madame Jaccoud : Ce problème sera résolu si une fermeture de la bibliothèque a lieu.

Délégué.e.x MMed2 : Note qu'il n'y a pas tant d'étudiant.e.x.s qui ne sont pas en médecine mais que c'est plutôt un problème de taille de la bibliothèque.

Madame Shams-Molkara : Le but principal des nouvelles mesures serait de réorienter le but des étudiant.e.x.s qui vont à la bibliothèque avec une séparation nette entre le rez-de-chaussée et les étages supérieurs. Surtout pendant les révisions, c'est très important d'avoir une place de travail dédiée aux étudiant.e.x.s de médecine.

Délégué.e.x MMed1 : Propose d'avoir un créneau horaire de pause où les étudiant.e.x.s peuvent faire du bruit. Réponse de Madame Shams-Molkara par rapport au soucis que la bibliothécaire se ferait par rapport au bruit. La déléguée dit que c'est un problème de communication.

Délégué.e.x BMed1 : Demande le rôle des étudiant.e.x.s en BMed1 dans ces modifications qui n'ont pas beaucoup de places dans la Bibliothèque Cantonale et Universitaire ("la banane").

Madame Jaccoud : Les étudiant.e.x.s de BMed1 auraient accès à beaucoup d'espace silencieux sur le campus de Dornoy, et également aux salles de Travaux Pratiques qui sont nouvellement ouvertes à la BIUM.

Délégué.e.x BMed1 : Demande s'ils devraient annoncer aux premières de ne pas aller à la BiUM? Madame Jaccoud répond que non.

8. Point sur les espace de pauses et de repas - Madame Jaccoud

Espace de repas

Pr. Regazzi : Le hall d'entrée de Bugnon 9 (BU9) est utilisable mais la situation n'est pas idéale. Une demande peut être faite par rapport à l'ajout de nouvelles tables puisque certaines tables ont été enlevées pendant la période COVID pour les mesures sanitaires.

Délégué.e.x MMed2 : Réitère l'importance d'avoir des tables à BU9, surtout avec l'hiver et le mauvais temps.

Dr. Sohrmann : Trouver un local précis est une tâche très difficile. Une possibilité est d'officialiser les auditoriums comme lieu de repas avec le service de nettoyage.

Micro-ondes et machine à café à CR19

Dr. Sohrmann : Par rapport aux micro-ondes, ils arriveront probablement la semaine de cette CCE.

Madame Shams-Molkara : Il y a une machine à café à César-Roux 19 (CR19) qui ne marche plus.

Délégué.e.x.s MMed1 : précisent que la machine à café appartenait à la commission CAC qui ont ultérieurement perdu l'entretien de la machine.

Dr. Sohrmann : Discussion avec le concierge qui a dit que le plan est d'avoir une deuxième machine à boisson chaudes pour CR19.

Ouverture des auditoriums CR19 pendant les révisions

Madame Jaccoud : Demande par rapport à l'ouverture des auditoriums Delay et Demiéville à CR19 pour la période de révisions.

Dr. Sohrmann : C'est possible de le faire au début de janvier, avant la période d'examens.

Les délégué.e.x.s BMed2 et BMed3 sont d'accord avec l'initiative.

9. Rencontres déléguées et responsable de module - Docteur Sohrmann

Discussion des modalités de la réunion par le Dr. Sohrmann et les délégué.e.x.s : une réunion par module après la session d'examen qui est concernée.

Dr. Sohrmann : Le retour serait en général très intéressant pour l'École de Médecine mais craint que cette présence apporte un contexte trop formel à la discussion. Avoir un retour des réunions du BMed1 et du BMed2 est notamment important. Demande ce que les délégué.e.x.s préfèrent comme modalité.

Délégué.e.x MMed1 : Exprime ses doutes par rapport à l'importance de la présence d'un membre de l'École de Médecine à la réunion. Note l'importance de l'implication des délégué.e.x.s et des professeur.e.x.s pour avoir une réunion productive.

Délégué.e.x MMed2 : La présence d'un membre de l'École de Médecine peut permettre d'avoir une vision globale sur l'affaire.

Madame Jaccoud propose le compromis que les délégué.e.x.s font la réunion avec le responsable.x de module et peuvent si besoin contacter l'École de Médecine pour donner un retour supplémentaire.

Délégué.e.x.s : Demandent s'il y a vraiment besoin de modifier le cahier des charges des délégué.e.x.s par rapport à ceci. Madame Jaccoud et madame Shams-Molkara objectent à ceci en disant qu'il est nécessaire que tout soit écrit.

Déléguée.e.x BMed1 : Demande le contenu actuel du cahier. Madame Jaccoud relit le cahier et souligne la présence de la rencontre avec le responsable.x de module dans le cahier des charges.

Délégué.e.x MMed1 : Demande si c'est possible d'obtenir le rapport de la réunion de l'année précédente. Madame Jaccoud répond que oui.

Madame Morend-Ruffieux : Un rapport assez négatif des étudiant.e.x.s a été reçu pour le bloc M1.1 par rapport aux dernières années.

10. Tournus des BMED 1 - Docteur Sohrmann

Délégué.e.x.s BMed1 : L'auditorium n'est pas rempli et le tournus n'est pas forcément respecté. Iels notent que ça ne poserait pas de problèmes de l'enlever. Dr. Sohrmann exprime son accord.

11. Évaluation de module - Mesdames Vadot et Morend-Ruffieux

Madame Morend-Ruffieux : Discussion avec John Asaipillai, la Responsable Formation de l'AEML de l'année précédente. Mettre en place un mail de la Responsable Formation aux étudiant.e.x.s pour présenter l'importance des évaluations des modules. Madame Vadot : Le mail est surtout important pour rappeler l'utilité du

questionnaire.

Délégué.e.x MMed2 : Est-ce que c'est possible d'étendre la durée d'ouverture du sondage? Madame Morend-Ruffieux : Le système précédent avec deux rappels n'apportait pas de réponses supplémentaires mais est d'accord avec l'ouverture plus longue du sondage. Elle répète le rôle clé des déléguées dans la démarche pour avoir plus d'étudiant.e.x.s qui répondent à l'évaluation.

Madame Vadot : Les messages des délégué.e.x.s sur le groupe Whatsapp de la volée joue aussi un rôle important. Délégué.e.x BMed2 : Propose de mettre le lien du questionnaire dans le message de rappel sur le groupe WhatsApp, mais ce n'est pas possible.

Délégué.e.x MMed1 : Propose si l'AEML peut faire une story sur Instagram. Madame Shams-Molkara et Monsieur Liot de Nortbécourt : ce point a été discuté mais refusé en réunion et relèvent l'importance de bien cibler les storys du compte Instagram. Madame Milcent-Fernandez : C'est possible de faire un rappel au début du semestre.

Délégué.e.x BMed3 : Les zones de commentaires manquent dans certains questionnaires et sont présents dans d'autres.

Madame Morend-Ruffieux : Les délégué.e.x.s peuvent utiliser d'autres moyens que les questionnaires pour transmettre les soucis des étudiant.e.x.s.

Monsieur Liot de Nortbécourt : Une descente en auditoire sera planifiée chaque année en tant que rappel de l'importance des questionnaires d'évaluation. Pour cette année, cette descente aura lieu en deuxième semestre.

Madame Jaccoud : Résumé de la situation : les questionnaires d'évaluation seront motivés par : un mail de la Responsable Formation en début d'année + une descente annuelle en auditoire en guise de rappel + les mails usuels de rappel + les messages sur les groupes Whatsapp des volées par les déléguées + story Instagram semestriel sur le compte de l'AEML.

Délégué.e.x MMed1 : Proposition de faire la descente en auditoire avant d'envoyer les mails pour attraper au maximum la curiosité des étudiant.e.x.s en auditoire pour la présentation.

12. Tour de tables des déléguées, ordre croissant

BMed1 :

Rien à signaler.

BMed2 :

Les délégué.e.x.s proposent que des protections périodiques soient également mises à disposition à César-Roux. Une déléguée M1 précise que cela devrait être un projet plus institutionnel (et non associatif). Dr. Sohrmann propose de s'adresser directement à Unibat par rapport à ce sujet.

BMed3 :

Les délégué.e.x.s demandent par rapport au calendrier des examens de la session de janvier et la raison pour laquelle l'examen du B3.7 est en premier.

Dr. Sohrmann : L'examen contient des questions ouvertes qui sont plus difficiles et longues à corriger que les questions QCM des autres examens. L'avoir en premier permettra une publication des notes pas trop tardive.

Délégué.e.x MMed1 : Note l'importance de recevoir ses résultats d'examen avant le début des cours du deuxième semestre, qui peut être source d'anxiété si non.

Madame Shams-Molkara : Demande des détails par rapport au processus de sélection des dates d'examen notamment par rapport à la distance entre les dates de deux examens consécutifs.

Dr. Sohrmann et Pr. Regazzi : C'est une organisation qui prend en compte notamment la disponibilité des salles, les temps de correction etc.

Les délégué.e.x.s demandent aussi par rapport au froid dans les auditoires et l'irrégularité de la climatisation. Dr. Sohrmann propose aux délégué.e.x.s de mesurer la température sur quelques jours pour avoir une meilleure idée des chiffres.

MMed1 :

Rien à signaler.

MMed2 :

Les délégué.e.x.s signalent des problèmes avec les microphones des professeur.e.x.s. Dr. Sohrmann répond qu'un

diagnostic clair avec une demande formelle peut être envoyée directement à Unicom.

13. Divers

Monsieur Cattier : Demande des informations par rapport au status du local du Barbiturick : à qui appartient-il, est-ce public ou privé, à qui demander les informations ?

Le Dr. Sohrmann propose de demander à Mr. Gaillet, l'adjoint du Pr. Bodenmann.

Séance levée à 19h12