

## Cahier des charges du groupe du Bal De Médecine

- Version du 30 avril 2023 –

(Version féminisée selon l'AG de mai 2017)

Le groupe du BDM:

- Est chapoté par la Responsable du Bal De Médecine, membre de l'AEMML.
- Les membres de ce groupe ont pour rôle de soutenir la Responsable BDM, qui peut leur déléguer différentes missions.
- Au-delà de cette responsabilité générale envers la Responsable BDM, des rôles spécifiques sont attribués à chacun, comme développés ci-dessous :
  - La Responsable BAR
    - Négocie le droit de bouchon
    - Négocie des gratuités au niveau du matériel de bar auprès de différentes sociétés en lien avec la *Responsable SPONSORING*
    - Prépare les différentes cartes/menus pour la soirée en accord avec celle qui a le droit de bouchon
    - Forme et coordonne les étudiantes bénévoles au bar en accord avec les directives de l'établissement
    - Veille au bon fonctionnement des bars lors de la soirée
  - La Responsable AMBIANCE, ANIMATION et DÉCORATION
    - Participe à l'élaboration du thème de la soirée
    - Sélectionne et organise les différents postes d'animation de la soirée
    - Choisit les éléments décoratifs (avec une entreprise dédiée ou non) en fonction du thème et du budget alloué
    - Confectionne les affiches ou pancartes utiles lors de la soirée (si besoin est)
  - La Responsable COMMUNICATION/MARKETING
    - Fait le logo du Bal de Médecine
    - Fait l'affiche officielle du Bal de Médecine
    - Commande et design le bracelet des prélocations
    - Commande et design les T-Shirts du Comité + STAFF
    - Gère la page BDM; sur le site internet de l'AEMML en collaboration avec la Webmistress de l'AEMML
    - Gère la page Instagram du comité BDM
  - La Responsable GOODIES/JOURNAL
    - Prépare le journal du Bal de Médecine
    - Prépare les goodies distribués lors de la vente de prélocation
  - La Responsable des FINALISTES
    - Organise le Repas des Finalistes ayant lieu le jour de l'événement, selon le budget alloué, ce qui inclut :
      - Sélection du traiteur
      - Salle
      - Animations
      - Inscription des *Finalistes*
      - Commande du matériel
  - La Responsable SPONSORING
    - Recherche activement des fonds bruts auprès de différentes sociétés avec une contrepartie publicitaire
    - Recherche activement des fonds auprès des enseignant.e.x.s de la faculté de Médecine
    - Met en place avec la Responsable BDM: le *dossier sponsoring*, les *contrats publicitaires*, les *formules sponsoring* et les *factures*



- Recherche des sponsors proposant une contrepartie matérielle:
  - Boissons en coordination avec la *Responsable BAR*
  - Décorations en coordination avec la *Responsable AMBIANCE*
  - Goodies en coordination avec *Responsable COMMUNICATION*
- La Responsable Musique
  - Prend contact avec les différent.e.x.s artistes et organise leur prise en charge
  - Organise et réfléchit à une lineup cohérente tout au long de la soirée