

## Cahier des charges du groupe du Bal De Médecine

- Version du 29 avril 2025 –

(Version féminisée selon l'AG de mai 2017)

Le groupe du BDM:

- Est chapoté par la Responsable du Bal De Médecine, membre de l'AEMML.
- Les membres de ce groupe ont pour rôle de soutenir la Responsable BDM, qui peut leur déléguer différentes missions.
- Au-delà de cette responsabilité générale envers la Responsable BDM, des rôles spécifiques sont attribués à chacun, comme développés ci-dessous :

○ La Responsable BAR

- Négocie le droit de bouchon
- Négocie des gratuités au niveau du matériel de bar auprès de différentes sociétés en lien avec la *Responsable SPONSORING*
- Prépare les différentes cartes/menus pour la soirée en accord avec celle qui a le droit de bouchon
- Forme et coordonne les étudiantes bénévoles au bar en accord avec les directives de l'établissement
- Veille au bon fonctionnement des bars lors de la soirée

○ La Responsable AMBIANCE, ANIMATION et DÉCORATION

- Participe à l'élaboration du thème de la soirée
- Sélectionne et organise les différents postes d'animation de la soirée
- Choisit les éléments décoratifs (avec une entreprise dédiée ou non) en fonction du thème et du budget alloué
- Confectionne les affiches ou pancartes utiles lors de la soirée (si besoin est)

○ La Responsable COMMUNICATION/MARKETING

- Fait le logo du Bal de Médecine
- Fait l'affiche officielle du Bal de Médecine
- Commande et design le bracelet des prélocations
- Commande et design les T-Shirts du Comité + STAFF
- Gère la page BDM; sur le site internet de l'AEMML en collaboration avec la Webmistress de l'AEMML

- Gère la page Instagram du comité BDM
- La Responsable GOODIES/JOURNAL

- Prépare le journal du Bal de Médecine
  - Prépare les goodies distribués lors de la vente de prélocation
- La Responsable des FINALISTES
- Organise le Repas des Finalistes ayant lieu le jour de l'événement, selon le budget alloué, ce qui inclut :
    - Sélection du traiteur
    - Salle
    - Animations
    - Inscription des *Finalistes*
    - Commande du matériel

○ La Responsable SPONSORING

- Recherche activement des fonds bruts auprès de différentes sociétés avec une contrepartie publicitaire
- Recherche activement des fonds auprès des enseignant.e.x.s de la faculté de Médecine
- Met en place avec la Responsable BDM: le *dossier sponsoring*, les *contrats publicitaires*, les *formules sponsoring* et les *factures*
- Recherche des sponsors proposant une contrepartie matérielle:
  - Boissons en coordination avec la *Responsable BAR*
  - Décorations en coordination avec la *Responsable AMBIANCE* •Goodies en coordination avec *Responsable COMMUNICATION*
- La Responsable Musique
  - Prend contact avec les différent.e.x.s artistes et organise leur prise en charge
  - Organise et réfléchit à une lineup cohérente tout au long de la soirée
- La Trésorière
  - Représente le Bal de Médecine au groupe de soutien et reverse les bénéfices de la soirée aux associations sélectionnées par le groupe de soutien.
  - Gère le compte courant du Bal de Médecine ainsi que sa comptabilité.
  - Propose, avec la collaboration de la responsable, un budget pour l'évènement et s'engage à le respecter au mieux.
  - Assure une passation écrite à son successeur.