

# Procès-Verbal de la 2<sup>e</sup> Assemblée Générale de l'AEMML *2024-2025*

Lundi 28 avril 2025 à 17h30, Auditoire César-Roux



**Présent.e.x.s**

**Délégué.e.x.s BMed1 :**

Dhruv Tewari, Valeric-Rina Delacretaz, Zidane William Dara

**Délégué.e.x.s BMed2 :**

Mafalda Pinto Rodrigues Do Vale, Maxim Kral, Ons Mhiri, Matthieu Cretton, Coralie Herrera

**Délégué.e.x.s BMed3 :**

Yann Fedrigo, Khadija Diop, Marine Barbary, Maxime Chevalier, Aurélien Gimmi

**Délégué.e.x.s MMed1 :**

Davide Morais Oliverai, Nicolas Chatton, Paul Jotterand, Masha Jaccoud

**Délégué.e.x.s MMed2 :**

Umut Tan Germeyan, Guillaume Haering, Sheida Shams-Molkara

**Délégué.e.x.s MMed3 :**

Minna Cloître, John Asaipillai, Nolan Besson

**Responsable Commskills Mmed1 :**

Paul Jotterand

**Coordinatrice des associations :**

Clara Crochat

**Délégué.e.x.s de l'AEML à l'AD de la swimsa**

Emilie Schalch

**AEML :**

Yoann Salnave, Présidente

Sofiane Da Campo, Vice-Présidente

Chiara Sasselli, Responsable des Relations Facultaires et Etudiantines

Coline Glauser, Secrétaire

Rosemarie Lee, Responsable Formation

Raed Chalbi, Responsable des Affaires Socioculturelles

Gaël Kocher, Responsable Swimsa Exchange

Thibault Gabriel, Trésorière

Nikita Tudori, Responsable de l'Office des Polycopiés

Daphné Pinget, Responsable du Bal de Médecine

Irène De Marco, Responsable du Barbiturick

## Présent.e.x.s

### **BMed1 :**

Alexia Barrios Quiñones, Nadine Bausch, berta nadine, Carla Bollmann, Nolan Brouze, Duygu Sultan Camyurdu, Dahlia Chaban, Zidane Dara, Yann Danton, Paola Di Bello, David Vallotton, Gabriel Droux, Eva Aubert, Tom Ansermoz, Olivier Allaz, Inès Zehnder, Clément Zitoun, Victoria Gaide, Célia Isler, isao losey, Naomi Légeret, Gaia Majek, Côme Marini, Célia Mayor, Valentine Michaud, Augustin misteli, Joyce Ndayisenga, Raphaëlle Pasteau, Nayel Pillonel, Enzo Puliafito, Prati Andyel, Prastaro-Osvaldo Alexiano, Tara Revaz, Samantha Rey, Ines Rochat, Salomé Rose, Arthur Schultz, Mathilde Stettler, Mahin Thoppae, Carlofelice Terziroli, Dhruv Tewari, Inês Vieira, Merlin Weiss, Yanni Ait Slimane et Ralf Shevlin

### **BMed2 :**

Eloïse Carpentier, Laia Martin, Ludivine Moix, Jeanne De Icco, Marine Stoll, Jeremy Grossrieder, Ons Mhiri, Nathan Corthay, Alexandre Comte, Zoé Burkhalter, Charlotte Mani, Oscar Calmes, Leena Crochat, Maxim Král, Ziyi Schuermans, Gabriel Savoie Poitras, Andreia Barata, Marie Hanbali Masri, Isadora-Alix Slavic, Maria Bravard Lopez, Lucien Cruchaud, Marine Boisset, Aurélie Udry, Nicole Zambrano Murillo, Yoann Varone, Katya Vignaud, Adrien Masoero, Chloé Vuilliomonet, Nicolas Haffter, Audrey Chevillat, Matthieu Cretton, Victor Miranda, Fedy Mahfoudh, Denis Carron, Elodie Humbert, Alice Junod, Jinju Angehrn, Klara Leenknecht, Valentin Pellissier, Natacha Nguyen, Viràg Czellar, Anastasia Nagy, Damien Kurth, Thomas Baldy, Jessica Crocoll, Mirela Hoti, Axel Gallaz, Eve Brenzikofer, Stefan Tran, Chloé Delavy, Jeanne Babey, Charline Deprost, Antoine Chuit, Theo Adegeest, Elisa Donadei, Mayssa Tahirou, Eva Stroschio, Zélie Wambst, Clémentine Samouret, Mahé Cangemi, Amélie Jeannin, Nikolai Sissener, Achille Kulkarni, Rania Hussein, Rémy Fournier, Lena-Ly Vu, Sandy Yacoub, Augustin Alméras, Virginia Rubli, Marie-Valentine Pirlot, Laura Dell'Ambrogio, Inès Valluy, Eunice Aires, Théophile de Halleux, Margot Kervadec, Léane Gay, Eliot Rodrigues, Marie Rytz, Tamim Sultan, Lorène Péli, Nastasija Kljajic, Pauline Barthes, Romaine Pellegrini, Luca Romano, Léa Munafo, Olivia Christen, Zoé Graf, Parathy Ranjanarajah, Olwen Fiander, Nans Romain, Elena Dan, Nalu Pojer, Cédric Anderes, Marc Nicolet, Clara Gaspoz, Yasmina Rodondi, Sonia Wind, Claire Gander, Paul Kirschke, Coralie Herrera, Riham Baza Antar, Benjamin Benathan, Anna Fajas, Eliza Pethebridge, Emma Dupuis, Felip Montserrat, Victoria Zermatten, Walid Sentissi, Yanni Kohler, Leo Pretti, Alexander Makhnev, Alexia Lucciola, Delphine Burki, Arno Schlatter, Laureen Demont, Claire de Barrigue de Montvallon, Marie Headon, Hanani Hamzagic, Maria Gutierrez, Matthias Megalo, Ella Thiele, Laura Perruchoud, Chiara Freda, Simone Ruggeri, Jeanne Caligiuri, Yann Lopez-Liuchi, Loréline Glanzmann, Emma Bammerlin, Mafalda Vale, Annabelle Nichols, Olimpia Baryła, Noah Dominik, Noé Pagano, Yamina Tamarzizt, Amelia Sawosko, Cassandre Verhoben, Nathan Stoffels, Elif Ozbey, Mathilde Reymond, Robin Derham, Tristan Maradan, Manon Moret, Nestor Bujard, Laure Grandchamp, Léo Hirschi, Mila Martinez, Noah Bubenzer, Caterina Rivolta, Emma Dejardin, Aymeric Borboën, Gregor de Rham et Noé Belhumeur

### **BMed3 :**

Adrien Maitre, Alex Hofmann, Alix Abrecht, Anthony Gervasoni, Antoine Bouquet, Aurélien Gimmi, Clara Crochat, Elias Amir, Gaël Kocher, Gauthier Simbozel, Giulia Bernasconi, Giulietta Di Marco, Heger Zacharias, Jeanne Dano-roman, Joris Favre, Jovan Scharer, Kahina Möller, Khadija Diop, Liam Burnet, Laura Baroni, Maïté Hilbrink, Maja Arnold, Martina Arrigoni, Mathieu Brique, Matthieu Dafflon, Matthieu Würzner, Maxime Chevalier, Maxime Treuthardt, Maximilien Szreter, Maud Steinbach, Nicolas Briand, Nikita Albrecht, Nolan Nijman, Nora Perroud, Oskar Lucas, Romain Martel, Salomé Riquier, Sami Sassi, Samuel Schneebeil, Sophie Kohle, Sophie Tran, Stanislas Pytel, Thomas Loughrey, Tiphaine Walter, Tao Porchet, Yann Fedrigo, Yann Kloeckner, Yohan Picard et Zyad Amirat

### **MMed1 :**

Paul Jotterand, Anthony Behar, Chloé Furi, Masha Jaccoud, Lou Weimer, Kevin Nguyen, Sammy Zinbi, Davide Morais Oliveira, Nicolas Chatton et Lucas Doll

**MMed2 :**

Elisa Milcent Fernandez, Sofia Nicita, Umut Tan Germeyan, Grégoire Schlüter, Jeanne Glauser

**MMed3 :**

Calmes Valentine

## Ordre du jour

1. Acceptation de l'ordre du jour
2. Acceptation du Procès-Verbal de l'Assemblée Générale du 28 octobre 2024
3. Communications de la Présidente
4. Communications du comité (et corrélé)
  - a. RAS - *Raed Chalbi*
  - b. Barbiturick - *Irène de Marco*
  - c. RRP - *Alyssa Oggier*
  - d. BDM - *Daphné Pinget*
  - e. CEF Observations Cliniques - *Salomé Riquier*
5. Comptes et budgets
  - a. AEML - *Thibault Gabriel*
  - b. Barbiturick - *Sami Sassi*
  - c. ODP - *Nikita Tudori*
  - d. CEF - *Rosemarie Lee*
  - e. BDM - *Daphné Pinget*
  - f. Répartition du Groupe de Soutien - *Paul Jotterand*
6. Communications des changements des cahiers des charges de l'AEML
  - a. Cahier des charges du groupe Barbiturick - *Irène de Marco*
  - b. Cahier des charges du groupe BDM - *Daphné Pinget*
  - c. Cahier des charges des dons de l'AEML - *Paul Jotterand*
7. Proposition de modifications des statuts de l'AEML
  - a. Art. 5.1 Cahiers des charges et listes officielles - *Yoann Salnave*
  - b. Art. 12.1 : Responsabilité et engagement - *Yoann Salnave*
  - c. Art. 7 : Vérificatrices - *Thibault Gabriel*
8. Élection des délégué.e.x.s et représentant.e.x.s des Étudiantes aux différentes commissions
  - a. Validation en bloc des élections de l'AD
  - b. Élection de la future Responsable du Groupe de Soutien
9. Élection du nouveau comité de l'AEML 2025-2026
10. Divers

**1. Acceptation de l'ordre du jour**

L'ordre du jour a été accepté à 90.91%.

**2. Acceptation du Procès-Verbal de l'Assemblée Générale du 28 octobre 2024**

Le PV a été accepté à 92.72% :

**3. Communication de la Présidente**

Yoann nous a présenté les projets de l'année :

- GEW (Global Entrepreneurship Week)
- Conférence donnée par le Prof. Frédéric Erard sur le secret médical
- Atelier finance avec le Dr. Benjamin Tur
- Conférence sur l'assistantat avec l'ASMAV
- Soirée des spécialités en collaboration avec la Société Vaudoise de Médecine
- Atelier en collaboration avec l'IHM sur les humanités en médecine
- Collaborations avec Genève et la Suisse romande (ft. RAS)
- Distributeur à la BiUM
- Collaboration avec Déliss et HyroMate

Yoann a également remercié spécialement son comité de l'AEMML pour cette année.

**4. Communication du comité**

**a. RAS - *Monsieur Chalbi***

Raed nous a présenté les événements RAS de l'année :

- Septembre : Apertanque, rallye&soirée parrainage, bal de la rentrée
- Octobre : draw on me, WEI, journées déguisées
- Novembre : blind test, nuit des blouses blanches, Medciné, medraclette
- Décembre : ADN, Soirée TECHNO, bal de Noël, MedMusic
- Janvier : cooldowns
- Février : Back to school
- Mars : Medromandie, after Plafond, Medciné, karaoké
- Avril : beerling, barathon
- Juin : Cooldowns

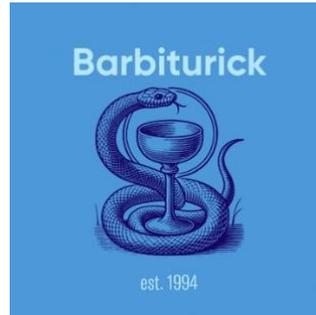
Résumé des nouveautés événements de cette année, apporté par le comité RAS 24-25 :

- Newsletter des RAS
- Medraclette
- Medromandie
- Medmusic
- Medciné
- Cooldowns de troisièmes, sur la tour bel-air
- WEI, avec des mesures de sécurité

**b. Barbiturick - *Madame De Marco***

Le Barbit a été fermé il y a 3 ans, et Sofia, l'ancienne responsable du Barbiturick a pu le réouvrir. Cette année, le CHUV nous a fait confiance et l'année s'est très bien déroulée.

Cette année, Joris Favre, présidente du Plafond, a réalisé un nouveau logo pour le Barbiturick :



Voici le récapitulatif des événements Barbit' de l'année :

- Rallye
- Des soirées films
- Deux Medciné en collaboration avec les RAS au cinéma Pathé
- Il a eu 5 soirées Barbit.
- Il y a eu beaucoup de soirées en collaboration avec CLASH, Medsics, H4F, Marrow, Medstache, Doctors & Death, METIS, BDM comme des ateliers peinture, peinture sur poterie, yoga, médiation...
- Des ateliers peintures, yoga, méditation, Tournoi de Jass
- Barathon
- 2 back to school
- Soirée vin chaud
- Il y a eu aussi pleins de midi-barbits (Mauro, Mazza, Greek Project...)
- Des befores au liquors.
- Soirée de clôture le 1<sup>er</sup> mai

Irène a acheté un Karcher en début d'année pour nettoyer le barbiturick, qui a été validé à l'AD. Ils ont aussi acheté des tables et des chaises pour augmenter la capacité des midi-barbit.

Irène a fini par remercier tout le monde pour cette année, et spécialement son comité.

**c. RRP - Madame Oggier**

Alyssa nous a présenter les partenariats du 2<sup>e</sup> semestre :

- FastPass : C'est un pass pour avoir 50% sur des restaurants sélectionnés.
- Chez Mario : Comme chaque année, nous recevons des bons.
- Hyro : Ce sont les matés présents dans les distributeurs des amphithéâtres. Il y aura un nouveau projet prochainement.
- Revue médicale : Nous avons reçu un code promos.
- Maza : C'est un nouveau restaurant à Ours.

**d. BDM - Madame Pinget**

Daphné nous a présenté le BDM 2025, qui s'est passé sur le thème des quatre saisons. La vente de prélocation ainsi que la soirée barbit s'est bien déroulé.

Concernant le BDM, la décoration s'est bien déroulé, elle a eu beaucoup de retours positifs sur la décoration ainsi que sur le Jet-Lag. Pour les photos, la 2<sup>e</sup> moitié arrive. Concernant la team-care, c'est la deuxième année qu'elle était là et elle les remercie.

e. **CEF Observations Cliniques – Madame Riquier**

Salomé nous a présenté les observations cliniques de cette année, dont 50% n'avaient pas lieu l'année dernière. Ce projet commence à être connu au CHUV, et est très apprécié par les médecins.

Cette année, comme nouveauté il y a eu :

- Une page sur le site de l'AEML
- Une charte des observations cliniques
- Projet avec unisanté/SVM

Elle souhaite améliorer diverses choses, comme le système d'inscriptions sur le google sheet, les désistements... Elle souhaite également que ce projet persiste au sein du CHUV.

11. **Présentations des comptes, à titres informatifs**

a. **AEML – Monsieur Gabriel**

Ces comptes ont été vérifié et validé par Antoine Bouquet le 03.04.25.

Voici les charges au 28.04.25

	Budget	Réelle		Budget	Réelle
<i>À titre informatif</i>			Argent de volée	5000	1300
Téléphone, internet, compte	700	260,15	Divers	1000	0
Assurance	550	610,5	Soutien comité socio-culturel	1500	1318,51
Hébergement mail	130	193,7	Stand d'accueil	200	216,6
Réunion CCE, AD, AG	1300	593,85	Accueil Erasmus	200	76,50
Réunion AEML	1000	47,80	Groupe de soutien	10000	0
Matériel de bureau	1000	261,47	Soutien Plafond	2000	2000
Impôts	2000	0	Fournitures Barbiturick	750	728,8
Conseil des associations	100	73,10	WER	1000	1000
Sortie AEML	1300	611,2	Team Care	1250	1692,5
Cotisation SWIMSA	221,5	221,5	LMTA	500	0
Soirée mobilité Mmed1	250	155,5	Système de vote	1200	250,08
MedSport	3000	1393	Cérémonie de bachelor	0	340
			<b>TOTAUX</b>	<b>36151,5</b>	<b>13345,48</b>

Voici les produits :

Produits	Budget	Réelle
Bal de rentrée	3955	3960,65
Draw on me	5000	6275,95
Nuit des blouses blanches	8000	4927,85
Back to school	4000	2830
Bal de médecine	10000	0
Soirée Treehouse	0	337
Bal de Noël	0	402,3
Soirée Tech	0	770
MedRomandie	0	0
<b>TOTAUX</b>	<b>30955</b>	<b>19503,75</b>

Résultats de l'année provisoire mais il reste les dépenses ;

- Résultat = Produits - charges = 19'503,75 - 13'345,48 = +6158,27 CHF

Votes : Acceptez-vous les comptes de l'AEML à titre indicatif ?

- Acceptés à 99.31%

b. Barbiturick - *Monsieur Sassi*

Actuellement l'état du compte :

	Montant
État du compte à la passation	1 639,07CHF
État de la caisse à la passation	467,30CHF
État actuel du compte	4 015,27CHF
État actuel de la caisse	1 220,00CHF

Voici les dépenses actuelles :

Type	Entrée	Sortie	Bénéfice				
				Soirée du 12.12	1 372,50CHF	-816,10CHF	556,40CHF
Rallye	130,00CHF	-130,00CHF	0,00CHF	Demande Manif 12.12		-110,00CHF	-110,00CHF
AEML Fourniture	750,00CHF	-750,00CHF	0,00CHF	App. photo + dév 12.12		-43,90CHF	-43,90CHF
Midi-Barbit 24 sept.	444,00CHF	-444,00CHF	0,00CHF	Apéro fin d'année		-85,60CHF	-85,60CHF
Soirée 3 octobre	1 631,00CHF	-906,39CHF	724,61CHF	Before Back to school			0,00CHF
Miroirs		-39,80CHF	-39,80CHF	Soirée du 27.02	1 961,60CHF	-1 652,28CHF	309,32CHF
Demande Manif 3.10		-110,00CHF	-110,00CHF	Demande manif 27.02		-210,00CHF	-210,00CHF
Balles en liège		-9,95CHF	-9,95CHF	App. photo+dév 27.02		-43,90CHF	-43,90CHF
Panosse		-34,95CHF	-34,95CHF	Location sono	280,00CHF		280,00CHF
Poster Bière		-9,90CHF	-9,90CHF	Déco Ikea		-53,80CHF	-53,80CHF
Appareil photo 3.10		-25,90CHF	-25,90CHF	Stickers Barbit		-172,10CHF	-172,10CHF
Film lundi 14.10	80,00CHF	-7,80CHF	72,20CHF	Budget RAS		-82,00CHF	-82,00CHF
Midi-Barbit 15 oct.	382,00CHF	-382,00CHF	0,00CHF	MedChibre	142,50CHF	-234,85CHF	-92,35CHF
Before Draw 17.10	251,00CHF		251,00CHF	Midi-Barbit 04.03	310,00CHF	-310,00CHF	0,00CHF
Films lundi 21.10	55,00CHF	-31,55CHF	23,45CHF	Salsa Barbit		-19,80CHF	-19,80CHF
Midi-Barbit 29.10	320,00CHF	-320,00CHF	0,00CHF	Rachât METIS		-557,90CHF	-557,90CHF
Soirée Platfond 4.11	1 220,00CHF	-982,88CHF	237,12CHF	Midi-Barbit du 11.03	310,00CHF	-310,00CHF	0,00CHF
Demande Manif 4.11		-110,00CHF	-110,00CHF	Gestion compte		-30,00CHF	-30,00CHF
Before BB 14.11	380,00CHF		380,00CHF	Midi-Barbit du 11.03	310,00CHF	-310,00CHF	0,00CHF
Midi-Barbit du 19.11	581,40CHF	-581,40CHF	0,00CHF	Elias (BDM)		-20,10CHF	-20,10CHF
Soirée Film du 20.11	300,00CHF	-300,00CHF	0,00CHF	Matériel ménage		-29,55CHF	-29,55CHF
Demande Manif 21.11		-110,00CHF	-110,00CHF	Soirée du 03.04	2 000,00CHF	-1 089,00CHF	911,00CHF
Soirée Stache 21.11	1 419,50CHF	-1 029,70CHF	389,80CHF	App. photo + dév 3.04		-43,90CHF	-43,90CHF
Appareil photo 21.11 + dév		-43,90CHF	-43,90CHF	Soirée du 10.04	1 489,20CHF	-1 114,70CHF	374,50CHF
Appareil photo 12.12 + dév		-43,90CHF	-43,90CHF				
Midi-Barbit 10.12	348,00CHF	-348,00CHF	0,00CHF				

Il y a encore des dépenses en cours, mais les bénéfices actuels sont de +3128.9 CHF \$ (2'376,20 + (1'220 - 467,30))

Votes : Acceptez-vous les comptes du Barbiturick ?

- Acceptés à 97.45%

c. Office des photocopies - *Monsieur Tudori*

La vérification des comptes a été effectuée par Mathieu Plancherel.

Voici l'état du compte à la passation :

Montants	
ETAT DU COMPTE A LA PASSATION	32'929.25 CHF
ETAT ACTUEL DU COMPTE	10'706.58 CHF
ETAT DE LA CAISSE A LA PASSATION	12'139.85
ETAT ACTUEL DE LA CAISSE	1035.15

Les dépenses actuelles sont :

Dépenses	
Cartes d'anatomie et chimie organique	4033.85 CHF
SURF	25'883 CHF
Marteaux, pinces + scalpels, gants, lampes	6698 CHF
Stéthoscopes	14'163.57 CHF
KROBS + MYKROBS	1020 CHF
Prix pour gestion du compte	42 CHF
<b>TOTAUX</b>	<b>51'840.42 CHF</b>

Nikita nous a présenté les entrées et stock au 28.04.25 pour nous expliquer pourquoi il est à -10890.42 CHF (beaucoup de dépenses, notamment des SURF pour les étudiantes en masters).

$$\begin{aligned} \text{Résultats} &= \text{Entrées} - \text{dépenses} \\ &= 40'860 - 51'840.42 \\ &= \underline{-10'890.42 \text{ CHF}} \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \text{Bilan} &= (\text{Caisse} + \text{Compte en banque} + \text{Stock}) \\ &= (1035.15 + 10'706.58 + 13'118) \\ &= \underline{24'859.73 \text{ CHF}} \end{aligned}$$

$$\text{Bénéfices nets} = \text{Ventes cartes} - \text{Achats cartes} = 2997 - 1813 = 1184 \text{ CHF}$$

Acceptez-vous les comptes de l'Office des photocopiés (ODP) ?

- Les comptes ont été acceptés à 95.80%.

#### d. CEF - Madame Lee

Voici les comptes de l'année :

		Budget 2024-2025 - provisoire	Budget 2024-2025 - à titre indicatif
Répertoire BMed1	Divers	50.-	11.-
Répertoire Skills BMed3	Divers	50.-	31.55.-
RMS	Divers	100.-	0.-
Observation Clinique		0.-	0.-
Skills Interpro	Indépendant	300.-	148.-*
CEF	Apéros	150	136.70.-
<b>TOTAL</b>		<b>650.-</b>	<b>327.25.-</b>
<b>RESCOS</b>			
	Assistant Bmed 3	1000.-	368.40.-
	Aide logistique Bmed3	420.-	0.-
	Assistant Mmed2	1800.-	600.-
	Aide logistique Mmed2	420.-	600.-
	Défraiment bénévole Bmed3 & Mmed 2	300.-	477.55.-
	Impression	250.-	0.-
	Frais du site	250.-	0.-*
	Maintenance du site	1000.-	1000.-
	Etat du matériel	200.-	50.90.-
<b>Total</b>		<b>6290.-</b>	<b>3424.10.-</b>

Acceptez-vous les comptes de la CEF à titre informatif ?

- Les comptes ont été acceptés 97.14%

**e. BDM - Madame Pinget**

Les bénéfices cette année sont de 21'500 CHF

Voici les comptes du BDM 2025 :

Entrées	Sorties
Sponsoring : 10 646 chf	Communication : 6 627 chf
Donations profs : 1 460 chf	Repas des finalistes : 4 603 chf
Prélocations : 31 659 chf	Décoration/ ambiance : 6 080 chf
	Musique : 4 035 chf
	Soirée : 920 chf
Total : 43 765 chf	Total : 22 265 chf

**Votes : Acceptez-vous la présentation des comptes du BDM ?**

- Les comptes ont été acceptés à 95.71%.

**f. Répartition du Groupe de Soutien - Monsieur Jotterand**

Le groupe de soutien c'est :

- 8 membres : 1 responsable + 1 membre par volée (6) + 1 membre du comité BDM

Tâches :

- Sélectionner les associations qui recevront les bénéfices du BDM (sur dossier de candidature)
- Répartir les bénéfices du BDM entre les associations sélectionnées

Pour les candidatures, il y en a eu 13 et 8 retenues. La demande était de 23706 CHF mais le GS se base sur un bénéfice de 10000 CHF. Dans la sélection, il y a un système de priorité.

- Prioritaires : YSL, MEDIC, MedSICS
- Non prioritaires : METIS, Marrow, Escolhares, YSSA, EROS

Le groupe de soutien réparti en fonction des projets et non des associations.

Voici la répartition finale :

Associations	Somme demandée (En CHF)	Somme reçue (En CHF)
YSL	2'000	2'000
MEDIC	3'500	3'500
MedSICS	1'606	1'606
EROS	1'300	1'300
M.E.T.I.S.	4'500	3'300
YSSA	500	500
Marrow	5'500	5'300
Escolhares	4'800	4'000
AEML	-	10,85
<b>Total</b>	<b>23'706</b>	<b>21'516,85</b>

Question : Est-ce que vous vous basez sur les comptes actuels des associations ?

Réponse : Oui.

**Acceptez-vous la répartition finale des comptes du GS ?**

- La répartition a été acceptée à 98.51%.

## 12. Communications des changements des cahiers des charges AEMML

Pour les modifications dans les cahiers des charges, les ajouts sont en vert, et les informations retirées en rouge.

### a. Cahier des charges du groupe Barbiturick - *Madame De Marco*

La Responsable COMMUNICATION :

- Est responsable de la communication **via les réseaux sociaux** des événements affiliés au Barbiturick.
- Gère le compte Instagram du Barbiturick.
- **S'occupe de l'achat d'appareils photos jetables pour les soirées, et du Drive de celles-ci.**
- **Prend des photos pendant les différents événements et fait 2 vidéos récapitulatives par année.**

Les Responsables MIDI-BARBIT :

- **Organisent de manière hebdomadaire les midis-barbit.**
- **Ecrivent les mails aux volées pour les inscriptions.**
- **Organisent les shifts avec les autres membres du Barbiturick pour aller chercher les repas ou mettre en place les tables au Barbiturick**
- S'assurent, avec la Responsable de la communication, de la bonne communication de chaque midi-barbit.

Responsable PROGRAMMATION :

- Planifie avec la Responsable Barbiturick la programmation semestrielle des événements affiliés au Barbiturick, **et met les événements sur le TimeTree.**
- [...]
- **S'occupe de faire les demandes de vente d'alcool et de manifestations à la commune 1 mois à l'avance.**
- **S'occupe de faire les goodies (t-shirts...).**

La Responsable de la SÉCURITÉ :

- Participe, avec la Responsable du Barbiturick, au maintien de la liaison et la communication avec le service de sécurité du CHUV (CIT-S).
- Communique à la sécurité du CHUV la tenue de chaque événement dans le local du Barbiturick au moins une semaine à l'avance.
- [...]
- **Assiste aux réunions avec la sécurité du CHUV deux fois par année.**

La Responsable **du STAFF du BAR** :

- Prépare et définit un planning des shifts avant chaque événement affilié au Barbiturick.

- Recrute du staff supplémentaire si elle estime que les membres du comité présents ne suffisent pas à la tenue d'un évènement donné.
- S'occupe de concocter la carte du Bar et transmet les quantités et les ingrédients à la Responsable STOCKS.
- S'occupe de trouver des sponsors ou des partenariats.

La Responsable des STOCKS :

- Supervise les stocks du Barbiturick tout au long de l'année, et va faire les courses.
- Evalue, avec la Responsable Barbiturick et la Trésorière, avant chaque évènement affilié au Barbiturick les achats nécessaires à la réalisation de ce dernier.
- S'assure, avec la Responsable des locaux, de la disponibilité permanente des produits de nettoyage (produits, sacs poubelles, gants, papier ménage, etc.).

b. Cahier des charges du groupe BDM – *Madame Pinget*

L'année dernière il a été proposé de rajouter une trésorière propre au BDM, ce que Daphné a fait.

[...] Des rôles spécifiques sont attribués à chacun, comme développés ci-dessous [...] :

- La trésorière :
- Représente le Bal de Médecine au groupe de soutien et reverse les bénéfices de la soirée aux associations sélectionnées par le groupe de soutien.
- Gère le compte courant du Bal de Médecine ainsi que sa comptabilité.
- Propose, avec la collaboration de la responsable, un budget pour l'évènement et s'engage à le respecter au mieux.
- Assure une passation écrite à son successeur.

c. Cahier des charges des dons de l'AEML – *Monsieur Jotterand*

Art. 5.1 : Composition :

- Responsable du GS
- Membres du GS
- Un membre La trésorière du comité du Bal de Médecine de la même année

La responsable du GS est élue à l'AG. Si l'AG de printemps ne parvient pas à élire une responsable ou si la responsable élue se désiste en cours d'année (échec définitif), le Comité de l'AEML peut élire une nouvelle responsable à la majorité simple du comité (en cas d'égalité, la présidente tranche).

Les membres du GS sont choisis par la responsable du GS et doivent appartenir dans la mesure du possible à un maximum de volées différentes. Il ne peut y avoir plus d'un membre par volée. La composition maximale du GS (aussi la plus harmonieuse) est donc composée d'une représentante de chaque volée, d'un membre de la trésorière du comité Bal de Médecine ainsi que de la responsable (8 personnes en tout).

La responsable du Bal de Médecine est libre de représenter elle-même son comité auprès du GS ou d'envoyer un membre de son choix aux réunions du GS.

Art. 5.4 : Bénéficiaire Sélection des associations :

Sont bénéficiaires des associations caritatives et humanitaires locales et internationales. Chaque don doit avoir un impact tangible pour l'association bénéficiaire, les associations à gros budget sont donc exclues. Les dons sont destinés prioritairement à des associations à petit budget impliquant des étudiants en médecine à Lausanne.

Les associations sont sélectionnées sur la base des critères suivant :

1. L'association est non lucrative.
2. Chaque don doit avoir un impact tangible pour l'association et ses projets.
3. L'association doit avoir un plan de dépenses détaillé et un projet précis dans lequel sera injecté le don.
4. La priorité est donnée aux associations à petit budget et impliquant des étudiants en médecine de Lausanne.

#### **Art. 5 : Groupe de Soutien**

##### **Art. 5.4 : Bénéficiaire Sélection des associations :**

Un ordre de priorité est mis en place en trois catégories :

1. Association prioritaire : recevra la totalité de la somme demandée, qu'importe les bénéfices du BDM.
2. Association non prioritaire : recevra une partie de la somme demandée, en fonction des bénéfices du BDM.
3. Association refusée : ne recevra pas de bénéfices du BDM, qu'importe les bénéfices du BDM.

Il faut donc que la somme des associations prioritaires ne dépasse pas les 10'000 CHF qui seront octroyés au GS si le BDM ne les atteint pas.

Pour les associations non prioritaires, le GS se réunira après le BDM pour choisir les projets qui seront financés dans chaque association. Si les bénéfices du BDM dépassent la somme de toutes les demandes, les associations non prioritaires recevront la totalité de la somme demandée.

#### **Art. 5 : Groupe de Soutien**

##### **Art. 5.2 : Tâches du de la responsable :**

Au début de l'année universitaire suivant son élection, elle envoie un courrier électronique à toutes les étudiantes de l'école de médecine pour informer sur la nature du GS ainsi que sur la possibilité qu'à chaque étudiante d'envoyer une candidature d'une association ou d'un projet au groupe de soutien. Il recueille ensuite les candidatures et étudie leur validité avec l'aide des membres du GS si elle le souhaite. **Au cours de l'année universitaire, elle gère le fonds de 1'000 CHF pour les « demandes impromptues » en accord avec l'art. 5.5.** À la première AD de l'année universitaire ainsi qu'à l'AG d'automne suivant son élection, elle présente les associations sélectionnées par le GS pour bénéficier des futurs fonds du Bal de Médecine et les soumet à la votation. A la dernière AD de l'année universitaire ainsi qu'à l'AG de printemps, elle présente le travail du GS et la répartition des fonds aux associations et projets retenus et les soumet à la votation. Si les comptes du Bal de Médecine ne sont pas bouclés à ce moment, elle présentera cette répartition à l'AG suivante. Elle est responsable de transmettre les coordonnées bancaires des associations retenues à la trésorière de l'AEMML afin que celle-ci puisse effectuer les paiements.

#### **Art. 5 : Groupe de Soutien**

##### **Art. 5.5 : Calcul du don de l'AEMML au groupe de soutien :**

**Au préalable du calcul, la somme de 1'000 CHF est retirée du bénéfice net du BDM. Cette somme servira à établir un fonds pour les « demandes impromptues » de financement pouvant survenir en cours d'année (organisation d'une conférence, projet extraordinaire d'une association,...). Cette somme est attribuée à la responsable du**

Groupe de Soutien en début d'année académique. Les 1'000 CHF prélevés à un BDM serviront donc pour l'année académique suivante. Les « demandes imprromptues » ne peuvent dépasser la somme de 200CHF par projet.

### 13. Proposition de modifications des statuts de l'AEML

Pour les modifications dans les cahiers des charges, les ajouts sont en vert, et les informations retirées en rouge.

#### a. (Art. 5.1) Cahiers des charges et listes officielles - *Monsieur Salnave*

Les cahiers des charges et listes officielles régissent les activités gérées par l'AEML. Ils sont les suivants :

- Cahier des charges du Comité AEML
- Cahier des charges du Groupe Barbiturick et ses annexes
- Cahier des charges du Groupe swimsa-exchanges
- Cahier des charges du Groupe Bal de Médecine
- Cahier des charges du Groupe des Affaires Socioculturelles
- Cahier des charges des « Lausanne Medical Teaching Awards »
- Cahier des charges des dons de l'AEML
- Cahier des charges de la Commission Estudiantine de Formation (CEF)
- Cahier des charges des déléguées de volée
- Liste officielle des déléguées et représentantes des étudiantes

Ces documents peuvent être consultés en permanence sur le site de l'AEML. Le Comité de l'AEML, à la majorité simple de ses participantes, peut ajouter des tâches ou modifier des points de ces cahiers en accord avec les buts de l'association. En cas d'égalité dans le vote, la présidente tranche. Les modifications doivent être inscrites dans le document officiel correspondant dès qu'elles entrent en vigueur et doivent figurer sur le site de l'AEML. Tout changement doit être communiqué aux membres de l'AEML. **Si un membre de l'AEML s'oppose à une modification, il transmet ses motifs à une déléguée de sa volée qui fait part de l'opposition à la CCE. Celle-ci délibère et tranche à la majorité simple de ses participantes.**

Si une membre de l'AEML s'oppose à une modification, elle peut faire part de ses motifs au Comité de l'AEML. Il s'engage alors à réévaluer la modification et, si nécessaire, à reformuler ou adapter celle-ci. Une nouvelle communication sera alors communiquée aux membres de l'AEML.

Acceptez-vous la modification de l'article 5.1 des statuts de l'AEML ?

Les statuts ont été acceptés à 97.31%

#### b. (Art 12.1) Responsabilité et engagement - *Monsieur Salnave*

L'AEML est politiquement et religieusement indépendante. Elle n'a pas de couleur politique. Elle ne peut prendre de position politique que pour défendre les intérêts des étudiantes en médecine de Lausanne, ses membres de l'association, et ce, dans le cadre de leur formation ou de leur profession médicale future.

Toute publication, lettre, etc. engageant l'AEML doit être signée par la Présidente ou la Vice-Présidente et co-signée par un membre du Comité.

Dans ce cas, la signature doit être annoncée au préalable aux membres du comité, et si jugé nécessaire par ces-derniers, validée à la majorité de ses membres.

Acceptez-vous la modification de l'article 12.1 des statuts de l'AEML ?

- La modification de l'article 12.1 ont été à 95.87%

#### c. (Art. 7) Vérificatrices - *Monsieur Gabriel*

Devront être nommées, chaque année, 3 4 vérificatrices de comptes. Chacune d'entre elles se verra attribuer la vérification d'un des comptes suivants : AEML, et Bal de Médecine, ODP, Barbiturick.

Acceptez-vous la modification de l'article 7 des statuts de l'AEML ?

- La modification de l'article 7 a été à 100%.

### 14. Élections des délégué.e.x.s et représentant.e.x.s des étudiant.e.x.s aux différentes commissions

#### a. Validation en bloc des élections de l'AD

- Coordinatrice des associations : Ziyi Schuermans
- Responsables RESCOS BMed3 : Aurélien Gimmi
- Responsable RESCOS MMed2 (2 postes) : Danai-Georgia Bucher & Roxanne Foglietta
- Responsable du répertoire BMed1 : Landeline Vaucher-De-La-Croix
- Responsable du répertoire skills BMed3 : Sami Sassi
- Responsable skills clinique interprofessionnels : Calypso Lupa Solis
- Secrétaire de la CEF : Alix Abrecht
- Responsable des observations cliniques : Mila Martinez
- Déléguée Comskills M1 : Rosemarie Lee
- Déléguée Comskills M2 : Paul Jotterand
- Déléguée Comskills M3 : Elisa Milcent-Fernandez
- Commission des sciences humaines FBM : Axel Clément
- Commission des prix de la FBM : Sofiane Da Campo
- Commission genre et médecine : Deborah Pérez Munoz
- Commission de la recherche de la FBM : Simon Golay
- Délégués pour l'AD de la Swimsa : Maéva Schürmann, Maxime Chevalier, Luca Romano
- Délégués de l'AD de la FAE : Masha Jaccoud et Paul Jotterand

Validez-vous (en bloc) les candidatures aux commissions votées à l'AD ?

- Acceptez à 95.73%.

#### b. Election de la future responsable du Groupe de Soutien

Acceptez-vous Raed Chalbi comme future responsable du Groupe de Soutient ?

- Acceptez à 96.03%.

## 15. Validation des candidatures au comité AEML 2025-26

### 1. Responsable Office des Polycopiés (ODP)

Les deux postulantes sont Oscar Calmes et Inès Valluy. Le défi est : à partir d'un objet que leur prédécesseur leur a donné, faire du «troc» pour obtenir l'objet avec la plus grosse valeur !

- a. Nikita Tudori pour Oscar : Pendant une permanence il y a trop de bruit et Tristan ordonne d'arrêter les permanences, qu'est-ce que tu fais ?
- b. Nikita Tudori pour Inès : Les stéthoscopes sont bloqués en Allemagne et les étudiantes en ont besoin dans une semaine, qu'est-ce que tu fais ?

#### ➤ Au sein du comité AEML 25/26, qui élisez-vous au poste de ODP ?

Votes :

- Inès 72.60, Oscar 27.40%

Inès Valluy sera la nouvelle ODP pour l'année 25/26.

### 2. Responsable Bal de Médecine (BDM)

- Les postulantes sont Ludivine Moix, Eloïse Carpentier et Cassandra Verhopen. Le défi est de faire un mini-BDM que vous présenterez à l'AG (Format libre, 3min max, sur les thèmes : camping, PMU, bingo (à tirer au sort)).

Daphné Pinget pour Ludivine : Tu te rends compte qu'un des DJ annule une semaine avant, qu'est-ce que tu fais ?

Daphné Pinget pour Eloïse : Le prix du MAD augmente, qu'est-ce que tu fais ?

Daphné Pinget pour Cassandra : Tu te rends compte que 2j avant la vente de préloc, il te manque 500 goodies à mettre dans les sacs de préloc, qu'est-ce que tu fais ?

#### ➤ Au sein du comité AEML 25/26, qui élisez-vous au poste de BDM?

Votes :

- Premier tour : Cassandra 47.80%, Ludivine 33.17%, Eloïse 19.02%  
Deuxième tour : Cassandra 57.75% & Ludivine 42.25%

Cassandra sera la nouvelle responsable BDM pour l'année 25/26.

### 3. Swimsa Exchange

La postulante est Nicolas Haffter. Le défi est : pendant une minute, de faire un discours dans une langue au choix : italien, portugais ou espagnol. Tu dois parler en live.

Gaël Kocher : Un mois avant le stage, le chef du service où devait se rendre ton étudiant annule le stage... tu regardes s'il reste des places dans d'autres service et tout est au complet... ton étudiant venant du Canada a déjà pris ses vols... que peux-tu faire pour lui ?  
(On a pas le budget pour lui rembourser le vol)

Gaël Kocher : Situation : on est en décembre et tu reçois plusieurs demandes pour des stages que tu dois rapidement organiser, tu es débordé avec le début des révisions. Que fais-tu ?

- **Au sein du comité AEML 25/26, validez-vous la candidature de Nicolas Haffter au poste de Swimsa Exchange ?**

Nicolas Haffter a été accepté à 92%

#### 4. Responsable Formation

La postulante est Marine Stoll. Le défi est de faire une musique sur le BLS sur la musique Mamma Mia (max 2 :30).

Rosemarie Lee : Comment est-ce que tu vas gérer les nombreuses responsabilités de ton poste, entre aller à Berne, la FAE et les CEF ?

- **Au sein du comité AEML 25/26, validez-vous la candidature de Marine Stoll au poste de RF ?**
  - Marine a été accepté en tant que prochaine responsable formation à 98.58%.

#### 5. Responsable des Relations Publiques

Les postulantes sont Adrien Masoero et Yoann Varone. Le défi est défendre pendant 2min max à l'AG un partenariat avec Malboro/Tesla.

Alyssa Oggier : Le poste de RRP est très varié est-ce qu'il y a un aspect qui te plaît le plus ?

Alyssa pour Adrien : En rentrant chez toi après une longue journée, tu reçois un appel d'un.e.x journaliste du 24 heures qui te dit qu'il veut faire un article dans les 2 prochains jours sur les étudiant.e.x.s qui font leurs études en Roumanie, qu'est-ce tu lui dis au téléphone ?

Alyssa pour Yoann : Un partenaire te propose une idée que tu trouves compliquée ou inutile. Comment tu lui réponds ?

- **Au sein du comité AEML 25/26, qui élisez-vous au poste de RRP?**
  - Yoann Varone sera la nouvelle responsable RRP pour l'année 25/26, élue à 56.00%.

#### 6. Webmistress

Les postulantes sont Mayssa Tahirou et Bryan Pires Gonçalves. Le défi est de créer et poster **5-15 story** pour une durée total maximal de **3min**. Il y a plusieurs contraintes (LMTA, MAD, participer étudiante...).

Marie Stegmann pour Bryan : Imagine le poste de webmistress n'existe plus et tu dois donc répartir ton cahier des charges au comité, tu donnes quoi à qui ?

Marie Stegmann pour Mayssa : Donne nous 3 raisons objectives pour lesquels tu serais une mauvaise webmistress.

- **Au sein du comité AEML 25/26, qui élisez-vous au poste de Webmistress?**
  - Bryan sera la prochaine Webmistress pour l'année 25/26, élue à 52.85%.

#### 7. Barbiturick

Les postulantes sont Olimpia Barylà et Thomas Baldy. Le défi était d'inventer un cocktail et le faire goûter aux LMTA.

Irène De Marco pour Thomas : Il est 18h10, il y a 160 personnes qui sont rentrées dans le Barbit, il reste encore au moins 50 personnes dans la file, dont tes potes, qui te demandent de rentrer. Comment est-ce que tu gères la situation ?

Irène De Marco pour Olimpia : Il est 22h30, les gens ne veulent pas partir et te huent parce que tu ne veux pas éteindre la musique et font énormément de bruit dehors, et tes potes passent derrière le bar et prennent des bières.  
Comment est-ce que tu gères la situation ?

Votes :

Thomas 54.12%, Olimpia 45.88%

Thomas Baldy sera la prochaine responsable Barbiturick pour l'année 25/26.

➤ **Au sein du comité AEML 25/26, qui élisez-vous au poste de Barbiturick?**

Votes :

- Thomas sera la prochaine responsable Barbit pour l'année 25-26, élue à 54%.

## 8. RRFE

La postulante est Coralie Herrera. Son défi est de défendre un faux recours devant l'AG pendant maximum 2m.

Chiara Sasselli : La Direction refuse catégoriquement une proposition de projet soumis par les déléguées à la CCE. Comment tu gères la situation, sachant que toi aussi tu soutiens ce projet ?

Jeanne Glauser : La CCE dure 10h de plus que prévu, et Bart dit qu'il doit vraiment partir, qu'est-ce que tu fais ?

➤ **Au sein du comité AEML 25/26, validez-vous la candidature de Coralie Herrera au poste de RRFE ?**

- Coralie a été acceptée comme prochaine responsable des relations facultaires et étudiantines à 97.01%.

## 9. Secrétaire

La postulante est Axel Gallaz. Son défi est de « Roaster » tout le comité actuel de l'AEML avec un PowerPoint et des preuves à l'appui.

Coline Glauser : Qu'est-ce que tu fais si quelqu'un de ton comité veut absolument l'ELM37, sachant que plus de 30 groupes veulent celui-ci, et qu'il te fait du chantage émotionnel ?

➤ **Au sein du comité AEML 25/26, validez-vous la candidature de Axel Gallaz au poste de Secrétaire ?**

- Axel a été accepté comme prochaine secrétaire de l'AEML à 96.15%

## 10. RAS

Les postulantes sont Anna Fajas, Yann Kohler, Tamim Sultan et Emma Bammerlin. Le défi est de réaliser une vidéo de maximum 2:30 (descente incluse) + 1 minute max de discours après leur descente à faire chez les Bmed 1, 2 et 3. La vidéo doit avoir pour but de promouvoir une soirée

- Raed Chalbi : Les transports Lausannois refusent que vous vous déplaçiez à 200 dans le métro pour la descente chez les premières, comment vous faites pour aller à l'amphimax ?

- Raed Chalbi : Qu'est-ce que vous voulez garder/enlever de nos nouveaux projets et c'est quoi vos nouveaux projets ?
- Maité Hilbrink pour Anna : de quelle manière tu peux gérer des situations sérieuses et profiter de la soirée ?
- Anthony Behar pour Yanni : Pars du principe qu'il y a un différend entre un membre de ton comité et le comité AEML, comment est-ce que tu te positionnerais ?

➤ **Au sein du comité AEML 25/26, qui élisez-vous au poste de RAS ?**

- Tamim Sultan sera la prochaine RAS pour l'année 25/26, élue à 57%.

### 11. Trésorière :

La postulante est Inès Aujouannet. Son défi est AEML shark tank, tu as max 3min pour convaincre les membres et le comité de l'AEML d'investir 30'000 CHF dans le projet déjanté de ton choix.

Thibault Gabriel : Imagine que tu as reçu un don que tu n'avais pas prévu dans tes budgets, en tant que trésorière, comment est-ce que tu investiras cet argent ?

➤ **Au sein du comité AEML 25/26, validez-vous la candidature de Inès Aujouannet au poste de Trésorière ?**

- Inès a été acceptée comme prochaine trésorière à 100%.

### 12. Vice-présidente

Les postulantes sont Jeremy Grossrieder et Achille Kulkarni. Le défi est de faire pendant 1min30 un one man show sur le thème « pourquoi je ne serai pas une bonne Vice-Présidente

Sofiane pour Achille : Comment ferais-tu pour intégrer les étudiants Erasmus à l'UNIL ?

Sofiane pour Jeremy : Comment ferais-tu pour que les étudiantes participent plus au don du sang ?

Sofiane : Le rallye est interdit pour l'année prochaine, trouvez une activité qui permet de découvrir les lieux de la vie étudiantes de Lausanne, possible de rencontrer les gens et les associations ?

Sofiane : Quel point du cahier des charges vous intéresse le plus ?

➤ **Au sein du comité AEML 25/26, qui élisez-vous au poste de Vice-Présidente ?**

- Jeremy sera au poste de Vice-Présidente pour l'année 25/26, élue à 54.72%.

### 13. Présidente

La postulante est Ons Mhiri. Son défi était de faire un discours devant les volées BMed1 à BMed3, inspiré de l'émission « Ma thèse en 180 secondes » sur la thèse suivante : « Être la seule postulante de l'AEML : faut-il en faire une tradition ? ». Elle pouvait choisir de défendre la thèse du « oui » ou la thèse du « non ».

Yoann Salnave : Quels sont tes projets pour l'année prochaine ?

Yoann Salnave : Tu quittes le bureau un lundi soir après une réunion, tu sais que quelques membres du comité sont restés pour s'amuser un peu après sauf que le mardi matin tu reçois un message du Directeur de la BiUM comme quoi des plaintes ont été reçues pour le bruit, que c'est la 3e fois ce mois et qu'ils pensent sérieusement à vous enlever le local du bureau, qu'est-ce que tu fais ?

- **Au sein du comité AEML 25/26, validez-vous la candidature de Ons Mhiri au poste de Présidente ?**
  - La candidature a été validée à 87.93%.

**14. Divers**

N'oubliez pas de nettoyer l'auditoire !